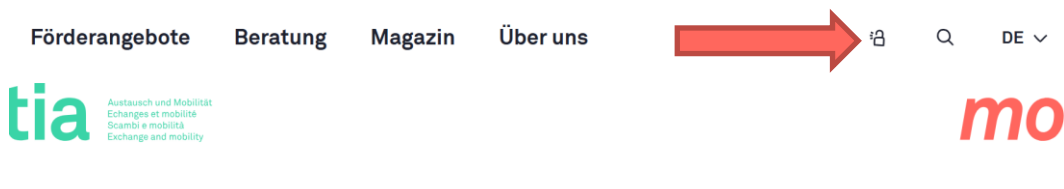


Erklärung Amendments/Änderung der Vereinbarung

1. Bitte loggt euch über www.movetia.ch in den Login-Bereich ein:



Login

In unserem Login-Bereich können Sie Förderanträge einreichen und Ihre Projekte verwalten.

Ab der Förderperiode 2025:

[zum Login-Bereich](#)

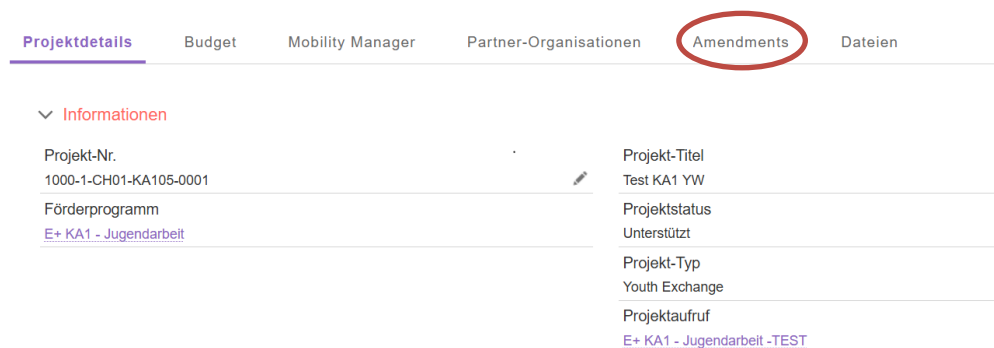
Verwaltung geförderter Projekte bis und mit Förderperiode 2024:

[MyMovetia](#)

[MyMobilities](#)

2. Im Login-Bereich findet ihr die Liste eurer eingereichten Projekte (Projektnummer). Bitte klickt das Projekt, welches ihr bearbeiten möchtet, an.

3. Auf der Startseite findet ihr folgendes Bild vor, auf dem ihr den Reiter «Amendments» anklicken müsst, um eine Änderung der Vereinbarung einreichen zu können.



4. Auf diesem Reiter erscheint nun der Button «Änderung der Vereinbarung anfragen», der für die Einreichung des Amendment nötig ist. Darüber hinaus befindet sich hier zur Übersicht auch eine Liste der bereits eingereichten Amendments.

Projektdetails Budget Mobility Manager Partner-Organisationen **Amendments** Dateien

Änderung der Vereinbarung anfragen

Requests for Amendment Neu

10 Elemente • Sortiert nach Erstellungsdatum

Request for Amendment Name	Status	Type of Amendment	Erstellungsdatum
1000-1-CH01-KA105-0001 - AM-10	Genehmigt		13.01.2026 15:44
1000-1-CH01-KA105-0001 - AM-9	Genehmigt	Projektdauer	07.01.2026 15:09
1000-1-CH01-KA105-0001 - AM-8	Submitted	Projektdauer	07.01.2026 15:01
1000-1-CH01-KA105-0001 - AM-7	Genehmigt	Projektdauer	23.12.2025 16:49
1000-1-CH01-KA105-0001 - AM-6	Genehmigt	Activity Dates	23.12.2025 16:20
1000-1-CH01-KA105-0001 - AM-5	Genehmigt	Activity Dates	23.12.2025 16:19
1000-1-CH01-KA105-0001 - AM-4	Abgelehnt	Activity Dates	23.12.2025 16:16
1000-1-CH01-KA105-0001 - AM-3	Submitted	Activity Dates	23.12.2025 15:57
1000-1-CH01-KA105-0001 - AM-2	Submitted	Activity Dates	23.12.2025 15:50

5. Im Fenster, welches dann aufgeht, könnt ihr aussuchen, welche Form Amendment ihr einreichen möchtet. Es stehen Partnerorganisationen, Bankkonto, involvierte Personen, Adressänderung, Projektlaufzeit und Aktivitätsdaten zur Verfügung. Nachdem ihr auf weiter klickt, erscheint ein neues Fenster, in welchem für die jeweilige Art des Amendment die passenden Felder erscheinen

Amendment

SFGM - Request Amendment

Wählen Sie die Art der Änderung aus.

--Keine Angabe--

Weiter

6. Klickt, nachdem ihr alles ausgefüllt habt, auf erneut auf «Weiter». Es wird nun automatisch eine Anfrage an das Team Jugend von Movetia verschickt, welches eure Anfrage prüfen und gegebenenfalls genehmigen wird.

7. Nachdem das Amendment genehmigt wurde, erhält ihr ein Email zur Bestätigung. Die neuen Eckdaten sind nun in eurem Projekt im Login-Bereich gespeichert.