



# Erasmus+ Programme (ERASMUS)

## Application Form

Technical Description (Part B)

**Kommentiertes Formular**

Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) 2021-2027

Version 1.0  
15 April 2021

### Disclaimer

This document is aimed at informing applicants. It serves only as an example. The actual web forms and templates are provided in the Funding & Tenders Portal Submission System (and may contain certain differences). The applications (including annexes and supporting documents) must be prepared and submitted online via the Portal.



## IMPORTANT NOTICE

### What is the Application Form?

The Application Form is the template for EU grants applications; it must be submitted via the EU Funding & Tenders Portal before the call deadline.

The Form consists of 2 parts:.

- Part A contains structured administrative information
- Part B is a narrative technical description of the project.

Part A is generated by the IT system. It is based on the information which you enter into the Portal Submission System screens.

Part B needs to be uploaded as PDF (+ Annexes) in the Submission System. The templates to use are available there.


### How to prepare and submit it?


The Application Form must be prepared by the Consortium and submitted by a Representative. Once submitted, you will receive a confirmation.

### Character and page limits:

- page limit 25 pages, **ein einziges PDF (ohne Anhang)**
- supporting documents can be provided as an annex and do not count towards the page limit
- minimum font size — Arial 9 points
- page size: A4
- margins (top, bottom, left and right): at least 15 mm (not including headers & footers).

Please abide by the formatting rules. They are NOT a target! Keep your text as concise as possible. Do not use hyperlinks to show information that is an essential part of your application.

 If you attempt to upload an application that exceeds the specified limit, you will receive an automatic warning asking you to shorten and re-upload your application. For applications that are not shortened, the excess pages will be made invisible and thus disregarded by the evaluators.

 **Please do NOT delete any instructions in the document. The overall page-limit has been raised to ensure equal treatment of all applicants.**

Diese kommentiert Version des Formulars wurde 2021 von der französischen Nationalagentur Agence Erasmus+ France erstellt und von Movetia übersetzt, um den antragstellenden Institutionen bei der Ausfüllung **des Antrags – Teil B** – zu helfen. Es dient einzig der Hilfestellung. Es bezieht sich auf die folgenden Dokumente:

- Bewertungskriterien für den Antrag auf eine Erasmus-Charta für die Hochschulbildung ECHE
- ECHE-Guidelines 2021–2027

**Hinweis: Das Antragsformular kann auch auf Deutsch ausgefüllt werden.**

## APPLICATION FORM (PART B)

### COVER PAGE

Part B of the Application Form must be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded as PDF in the system.

**Note:** Please take due account of the call conditions published on the Portal. Pay particular attention to the award criteria; they explain how the application will be evaluated.

Teil B des Antragsformulars muss zwingend aus dem „Funding & Tender Portal“ heruntergeladen werden. Es wird im Word-Format ausgefüllt und als PDF-Datei in das Online ECHE-Antragsformular des „Funding & Tender Portal“ hochgeladen.

Bitte beachten Sie die Ziele und Grundsätze der ECHE Charta. Beachten Sie insbesondere auch die Evaluationskriterien, nach denen der Antrag beurteilt wird.

PROJECT	
<b>Project acronym:</b>	[acronym] <i>Empfehlung: ECHE + Akronym Ihrer Institution</i>
<b>Project title:</b>	[title] <i>Empfehlung: ECHE-Antrag + Name der Institution</i>
<b>Coordinator contact:</b>	[name NAME], [organisation name]

PARTICIPANTS				
<i>Please use the same numbering as in Part A of the Application Form.</i>				
<i>Bitte verwenden Sie die gleichen Bezeichnungen wie in Teil A Ihres Bewerbungsformulars.</i>				
Number	Role	Name	Short name	Country
1	COO			

### TABLE OF CONTENTS

APPLICATION FORM (PART B) .....	3
COVER PAGE .....	3
HEI PROFILE .....	4
1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS).....	6
2. ORGANISATION AND MANAGEMENT.....	8
2.1 General organisation and management .....	8
2.2 Quality assurance and monitoring and evaluation strategy .....	8
2.3 Communication and visibility.....	8
3. IMPLEMENTATION OF THE ECHE CHARTER PRINCIPLES.....	9
3.1 ECHE fundamental principles .....	9
3.2 Mobility activities .....	10
3.3 Cooperation projects.....	12
4. DECLARATIONS .....	12

**HEI PROFILE**

<b>General profile</b> <i>(n/a for Topic 1)</i>	
<b>Den Hinweis</b> <i>(n/a for Topic 1)</i> können Sie im ganzen Dokument ignorieren. Es müssen alle Teile des Bewerbungsformulars ausgefüllt werden.	
<b>Number of students</b>	
<i>Count students enrolled in all higher education degree programmes offered by your institution (data from official HEI register).</i>	
<i>Gesamtzahl der Studierenden, die in den von Ihrer Institution angebotenen Studiengängen der Tertiärstufe eingeschrieben sind (Daten aus dem offiziellen Register der Hochschuleinrichtungen). Anmerkung: Short Cycle gibt es in der Schweiz nicht.</i>	
Short cycle	
1 <sup>st</sup> Cycle (e.g. Bachelor):	
2 <sup>nd</sup> Cycle (e.g. Master):	
3 <sup>rd</sup> Cycle (e.g. PhD):	
<b>Number of staff</b>	
<i>Count staff (equivalent full-time) involved in your higher education degree programmes.</i>	
Teaching staff:	
Administrative staff:	
<b>Number of degree courses</b>	
<i>Count the study programmes in higher education you offer.</i>	
Short cycle	
1 <sup>st</sup> Cycle (e.g. Bachelor):	
2 <sup>nd</sup> Cycle (e.g. Master):	
3 <sup>rd</sup> Cycle (e.g. PhD):	

<b>Participation in EU and international student mobility programmes (ongoing academic year)</b>
<b>Credit mobility students</b>
<i>Count any student mobility programme between 2 and 12 months (Erasmus+ Programme or any other programmes/schemes).</i>
<b>Note:</b>
<i>Erasmus+ Programme countries are: EU Member States and EEA and associated countries (see <a href="#">Erasmus+ associated countries</a>).</i>

*Erasmus+ Partner countries are listed in the [Erasmus+ Programme Guide](#).*

*Hier sind die Zahlen über alle Programme für Studierendenmobilität hinweg gemeint (Erasmus+-Programm und alle anderen Mobilitätsprogramme für Studierende, welche Sie aktuell anbieten, inkl. SEMP). Aber: nur Aufenthalte mit einer Dauer zwischen 2 und 12 Monaten.*

<b>Study mobility</b>	
Number of outbound students to Programme countries:	
Number of outbound students to Partner countries:	
Number of incoming students from Programme countries:	
Number of incoming from Partner countries:	
<b>Traineeships</b>	
Number of outbound students to Programme countries:	
Number of outbound students to Partner countries:	
<b>International degree students</b>	
<i>Count students with foreign nationality enrolled for a full degree programme and/or students having completed a degree previously at a foreign institution.</i>	
Number of foreign degree students from Programme countries:	
Number of foreign degree students from Partner countries:	
<b>Number of students enrolled in double/multiple/joint degrees</b>	
<i>Count local students (having the nationality of the country) and international students (of foreign nationality/with previous foreign degree) enrolled in double/multiple/joint degrees.</i>	
Number of local students enrolled in double/multiple/joint degrees:	
Number of international students enrolled in double/multiple/joint degrees:	

<b>Participation in EU staff mobility programmes (ongoing academic year)</b>	
<b>Academic staff</b>	
<i>Count all types of higher education staff mobility for teaching and training purposes between 2 days and 2 months (Erasmus+ Programme only).</i>	
<i>Alle Typen Personalmobilität zu Unterricht oder Weiterbildung, mit einer Dauer von 2 Tagen bis 2 Monaten. Aber: Nur Erasmus+ Mobilitäten, kein SEMP. Falls Sie die Anzahl SEMP Mobilitäten angeben möchten: 0 angeben für Erasmus+ Mobilitäten, gefolgt von der Anzahl SEMP Mobilitäten [in Klammern]</i>	
Number of outbound staff to Programme countries:	
Number of outbound staff to Partner countries:	
Number of incoming staff from Programme countries:	
Number of incoming staff from Partner countries:	

<b>Participation in EU and international cooperation activities (ongoing academic year)</b>	
<b>Cooperation, consortia and networks in education and research</b> Count inter-institutional agreements, cooperation agreements, consortium agreements with higher education institutions.  <i>Unter „Consortium Agreements“ sind hier Kooperationsvereinbarungen zu verstehen.</i>	
Number of Erasmus+ inter-institutional agreements:	
Number of other cooperation agreements (e.g. Memorandum of Understanding) with HEIs from Programme countries (including membership in higher education mobility consortia, if any):	
Number of other cooperation agreements (e.g. Memorandum of Understanding) with HEIs from Partner countries:	
Total number of consortium agreements for double/multiple/joint degrees involving Programme countries:	
Total number of consortium agreements for double/multiple/joint degrees involving Partner countries:	

<b>Participation in EU and international education and training projects (ongoing academic year)</b>	
Count training projects with contracts running in 2019-2020 (Erasmus+ and others).	
Number of projects as coordinator:	
Number of projects as partner:	

<b>Staff working for Erasmus+ programme activities</b>	
Count administrative staff (equivalent full-time) engaged your international office and working on Erasmus+ Programme activities.	
Number of projects as coordinator:	
Number of projects as partner:	

## 1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)

<b>ERASMUS POLICY STATEMENT</b>
<b>Participation in Erasmus+</b> Describe how you plan to participate in Erasmus+ actions in the future. Explain how they will be implemented in practice at your institution. Note: The following types of Erasmus+ activities are open to HEIs: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Key Action 1 (KA1) - Learning mobility of individuals:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobility project for higher education students and staff                   <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Student mobility for studies</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

- Student mobility for traineeships
- Staff mobility for teaching
- Staff mobility for training
- Blended intensive programmes
- Key Action 2 (KA2) - Cooperation among organisations and institutions:
  - Partnerships for Cooperation
  - Partnerships for Excellence – European Universities
  - Partnerships for Excellence - Erasmus Mundus Joint Master Degrees
  - Partnerships for Innovation
  - Alliances for Innovation
- Key Action 3 (KA3) - Support to policy development and cooperation.
- Jean Monnet Actions

**Strategy, objectives and impact**


*What would you like to achieve by participating in the Erasmus+ Programme? Which are the policy objectives you intend to pursue? Describe how the participation fits into your institutional, internationalisation and modernisation strategies.*

*What is the envisaged impact of the participation on your institution? Explain how you expect the participation to contribute towards achieving the objectives of your institutional strategy. Explain how it will contribute to making your institution more modern and more international. Explain how you expect the participation to contribute to the goal of building a European Education Area.*

*Note: The objectives should be clear, measurable, realistic and achievable.*

**Indicators**

*For each objective, define appropriate indicators for measuring achievement (e.g. mobility targets for student/staff mobility, quality of the implementation, support for participants on mobility, increased involvement in cooperation projects, sustainability/long-term impact of projects, etc.). Link the targets to a timeline.*

 *If you change your activities or objectives, please don't forget to update the EPS on your website and inform your Erasmus+ National Agency.*

**Participation in Erasmus+**

*Das Policy Statement muss einen Zeitplan/Fristen für die Umsetzung der geplanten Erasmus+-Angebote enthalten (Mobilität und/oder Kooperationen), und aufzeigen, wie diese Angebote zur Erreichung der Ziele Ihrer institutionellen Strategie beitragen.*

*Es geht darum, bereits durchgeführte und/oder geplante Erasmus-Projekte hervorzuheben und darzulegen, welchen Beitrag sie zur institutionellen und internationalen Strategie geleistet haben bzw. leisten werden.*

**Strategy, objectives and impact**

*Das Policy Statement muss klar, kohärent und relevant sein. Es basiert auf einer langfristigen Überlegung zur Internationalisierungsstrategie. Es zieht dabei einerseits das Profil der Institution in Betracht, und andererseits die Prioritäten der europäischen Hochschulpolitik. (Vgl. ECHE-Guidelines 2021-2027, S. 25). Das Erasmus Policy Statement muss bei allfälligen Änderungen aktualisiert werden. Dies geschieht direkt online (ohne erneute Evaluation).*

*Das Policy Statement muss die Rolle von Erasmus+ in der Modernisierungs- und Internationalisierungsstrategie der antragstellenden Institution aufzeigen.*

*Mit der Unterzeichnung der Charta bekennt sich die antragstellende Institution zu einem Prozess der internationalen Öffnung und zu den notwendigen strukturellen Anpassungen, um diesen Prozess zu ermöglichen. Sie wird demnach die notwendigen Maßnahmen ergreifen, um die Mobilität von Studierenden und Personal zu ermöglichen und/oder sich an Kooperationsprojekten mit anderen Organisationen zu beteiligen.*

*Zu diesem Zweck wird sich die Institution bemühen, dauerhafte Partnerschaften mit europäischen und außereuropäischen Einrichtungen aufzubauen bzw. zu konsolidieren. (Dazu kann sie auf alle ihr zur Verfügung stehenden Instrumente und Strukturen zurückgreifen, beispielsweise: Erasmus+ Project Results Platform, E-Twinning-Plattform, France Education International, DAREIC, Curie-Datenblätter usw.)*

*Darüber hinaus wird die Institution die Grundsätze der Nichtdiskriminierung, Transparenz und Inklusion bei der Auswahl der Teilnehmenden für die Mobilität (Studierende und Personal) sowie bei der Vergabe der entsprechenden Stipendien anwenden. Im Sinne der Inklusion verpflichtet sich die antragstellende Institution dazu, jenen Personen den Zugang zur Mobilität zu ermöglichen, die von dieser Möglichkeit am wenigsten profitieren (siehe ECHE 2021-2027 Guidelines, S. 6).*

*Eines der Schlüsselkonzepte für einen vereinfachten Zugang zum Erasmus+-Programm ist die hybride Mobilität (blended Mobility), also eine kurze oder längere physische Mobilitätsphase in Verbindung mit einer virtuellen*

*Komponente, in der die Person an einem kollaborativen Online-Austausch teilnimmt (siehe ECHE-Guidelines 2021-2027, S. 7).*

Indicators

*Die Zielgruppen/Begünstigten der Erasmus-Angebote sowie die Indikatoren zur Wirkungs-Messung der Beteiligung an Erasmus+ müssen ebenfalls im Policy Statement beschrieben werden.*

*Dabei ist darzulegen, welche kurz-, mittel- und langfristigen Auswirkungen die Umsetzung von Erasmus+ Angeboten von der antragstellenden Institution erwartet werden, und wie diese Auswirkungen qualitativ und quantitativ gemessen werden sollen.*

## 2. ORGANISATION AND MANAGEMENT

### 2.1 General organisation and management

#### General organisation and management *(n/a for Topic 1)*

*Describe the administrative and academic structures and resources at your institution for organising and implementing the Erasmus+ Programme activities.*

*Provide a detailed description of how tasks and responsibilities are divided among staff, with regard to both administrative and academic decision-making processes.*

*Provide the web link with contact details of your institution's international office (or equivalent) dealing with implementing and organising Erasmus+ Programme activities.*

*In den Antworten auf diese und die folgenden Fragen wird evaluiert, ob die antragstellende Institution in der Lage ist, die Organisation der geplanten Mobilitäts- und Kooperationsprojekte zu stemmen. Die antragstellende Institution liefert hier Informationen zu ihrer internen Aufstellung für die Verwaltung der Mobilitäts- und/oder Kooperationsprojekten im Allgemeinen, wie auch spezifisch für die Vorbereitung, Anerkennung, Dissemination und Bewertung.*

*Die antragstellende Institution muss aufzeigen, dass sie in der Lage ist, die geplanten Aktivitäten umzusetzen und dauerhaft zu verankern, und dass sie sich dazu engagiert, die Mobilitätsprojekte langfristig und durch den ganzen Organisationszyklus hindurch zu begleiten. Sie muss ebenfalls aufzeigen, dass sie bestrebt ist, eine qualitativ hochwertige Verwaltung der Aktivitäten zu sichern, und dazu die notwendigen Staff-Ressourcen bereitstellen wird..*

*Die Institution soll hier auch über bereits durchgeführten Erasmus+-Aktivitäten informieren, und die Kontakt-Informationen des IROs oder der für internationale Mobilität und Kooperationen zuständigen Kontaktperson angeben.*

### 2.2 Quality assurance and monitoring and evaluation strategy

#### Quality assurance and monitoring and evaluation strategy *(n/a for Topic 1)*

*Describe the methods to ensure good quality, monitoring, planning and control.*

*Describe the evaluation methods and indicators (quantitative and qualitative) to monitor and verify the outreach and coverage of your activities.*

### 2.3 Communication and visibility

#### Communication and visibility

*Describe the communication strategy for promoting the Erasmus+ programme and your activities.*

*Clarify how you will reach the target groups and explain the choice of the dissemination channels.*

*Provide the web link where you will host the EPS and the ECHE Charter.*

Die Förderung der vom Programm unterstützten Aktivitäten sollte in die Kommunikationsstrategie der antragstellenden Institution integriert werden: auf der institutionellen Website und über die sozialen Netzwerke, und/oder andere Kommunikationskanäle der Institution.

Es geht u.a. auch darum, die Ergebnisse dieser Aktivitäten und ihre Wirkung auf die Teilnehmenden zu bewerben. (Vgl. ECHE 2021-2027, S. 25, 26)

Weitere Maßnahmen zur Promotion des Programms innerhalb der Institution sind ebenfalls empfohlen. Die Institution kann beispielsweise beschreiben, wie sie an den [#ErasmusDays](#) teilnehmen möchte, wie sie die Mobilitätsteilnehmende dabei unterstützen möchte, als Botschafter des Programms zu agieren, und/oder sich aktiv in Alumni-Gemeinschaften zu engagieren, um für die Vorteile des Programms zu werben.

(Siehe ECHE-Guidelines 2021-2027, S. 22, 23)

### 3. IMPLEMENTATION OF THE ECHE CHARTER PRINCIPLES

#### 3.1 ECHE fundamental principles

Ihr Antrag sollte aufzeigen, wie die antragstellende Institution die Grundsätze der ECHE-Charta (siehe ECHE-Guidelines 2021-2027) implementieren wird, und die Prozesse beschreiben, die eingeführt wurden, bzw. werden sollen, um die Teilnahme an den Aktivitäten des Programms zu ermöglichen. Die Präzision, Relevanz und Qualität der angedachten Maßnahmen zur Umsetzung und Weiterentwicklung folgender fünf Grundprinzipien ist dabei besonders wichtig:

- Inklusion
- Anerkennung der Mobilität und Vergabe der entsprechenden ECTS-Punkte
- European Student Card Initiative ESCI (Netzwerk „Erasmus Without Paper“, Erasmus+ App und europäischer Studentenausweis)
- Nachhaltigkeit
- Civic engagement

Bitte erläutern Sie in den folgenden Feldern die Maßnahmen, die Ihre Einrichtung ergriffen hat bzw. ergreifen wird, um diese Grundprinzipien zu implementieren.

<p><b>ECHE fundamental principles</b></p>
<p><b>Non-discrimination, transparency and inclusion</b></p> <p>Explain the measures taken in your institution to respect the principles of non-discrimination, transparency and inclusion of students and staff.</p> <p>Describe how your institution ensures full and equitable access to participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.</p> <p><b>Note:</b> More information on the ECHE Charter principles can be found in the <a href="#">ECHE Guidelines</a>.</p> <p>Hier geht es darum, die Promotionsmaßnahmen und Auswahlverfahren zu erläutern, die einen möglichst gerechten Zugang zur Mobilität für möglichst viele Personen innerhalb der antragstellenden Institution ermöglichen.</p> <p>(Vgl. ECHE-Guidelines 2021-2027, S. 11)</p>
<p><b>ECTS credits (n/a for Topic 1)</b></p> <p>Explain your institution's methodology for allocating ECTS credits to different courses. If are not yet using the ECTS credit system, please explain why this is the case.</p> <p><b>Note:</b> More information on ECTS can be found in the <a href="#">ECTS Users' Guide</a>.</p> <p>Der Antrag muss die Verfahren der antragstellenden Einrichtung widerspiegeln, die eine vollständige und automatische Anerkennung aller Credits ermöglichen, die durch Lernergebnisse/Leistungen während Studienaufenthalten oder Praktika im Ausland oder durch hybride Mobilität (physisch und virtuell) erworben wurden, sowie deren Eintragung in den Leistungsnachweis der Studierenden.</p> <p>Der Antrag muss die Maßnahmen widerspiegeln zwecks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Korrekter Verwendung von Learning Agreements, einschließlich Online Learning Agreements;</li> <li>▪ Angabe nützlicher Informationen zu den Lernergebnissen, dem Umfang der zu erbringenden Leistungen und dem Arbeitsaufwand (inkl. die Anzahl der ECTS-Punkte oder Äquivalente, die sie repräsentieren) und der Noten im Leistungsnachweis</li> </ul>

- der automatischen Anerkennung, nach der Mobilität, der an der Gastinstitution erworbenen Credits und Noten eines verständlichen und einfachen Rekursverfahren für den Fall, dass die automatische Anerkennung nicht gewährt wird
- Bereitstellung vollständiger Informationen über das Benotungssystem in der interinstitutionellen Vereinbarung
- Zugänglichkeit und Lesbarkeit der Kurskataloge

### European Student Card and Erasmus+ App

Explain the measures to implement the European Student Card Initiative and promote the Erasmus+ mobile App to students.

Please refer to the timeline for the European Student Card Initiative on the [Europa website](#).

Hier sind die Schritte und Maßnahmen zu beschreiben, die die antragstellende Einrichtung zur Umsetzung European Student Card Initiative ESCI (siehe ECHE 2021-2027 Guidelines, S. 10), unternommen hat bzw. unternommen wird. Bitte erläutern Sie, wie Ihre Einrichtung sich an das „Erasmus Without Paper“ Netzwerk anschliessen wird, wie weit Sie mit der Einführung der europäischen Student-ID und des europäischen Studentenausweises sind. Sie können auch einen vorläufigen Zeitplan für die Umsetzung der ESCI Initiative angeben.

Darüber hinaus verpflichtet sich die antragstellende Einrichtung, die mobile Erasmus+-App bei incoming und outgoing Studierenden zu bewerben. Diese App richtet sich an Studierende und ist als zentraler Einstiegspunkt in das Erasmus+-Programm für Studierende gedacht. Über diese mobile App sollen den Studierenden auch nützliche Informationen über die antragstellende Einrichtung und die Studierenden Community an der Gastinstitution zur Verfügung gestellt werden.

### Environmentally friendly practices

Explain how your institution will implement and promote environmentally friendly practices in the context of Erasmus+ programme activities.

Die antragstellende Institution gibt hier an, welche Maßnahmen sie ergreift bzw. ergreifen wird, um die Teilnehmenden an E+ für Nachhaltigkeit und den Kampf gegen die globale Erwärmung zu sensibilisieren. Beispielsweise kann die Institution beschreiben, wie sie die Programmteilnehmenden dazu anregt, umweltfreundliche Transportmittel zu nutzen um zum Zielort ihrer Mobilität zu reisen und/oder lokal umweltfreundlich zu reisen (ÖV, Velo, etc). Die Institution hat eventuell auch Sensibilisierungsmassnahmen für ökologische Alltagsgesten geplant (z.B. zu Recycling, o.ä.)

### Civic engagement and active citizenship

Explain how you will promote civic engagement and active citizenship amongst your outgoing and incoming students participating in Erasmus+ activities.

Das multikulturelle Bewusstsein, das Gefühl der Zugehörigkeit zum europäischen Raum und die daraus resultierenden positiven Einstellungen sind ebenfalls Teil der Auswirkungen des Erasmus+-Programms auf Personen, die von Mobilitätsmaßnahmen profitiert haben. Dieser Kontext bietet die Möglichkeit, einen Mehrwert für die Projekte zu schaffen, indem Aktivitäten organisiert und gefördert werden, bei denen die Teilnehmenden sich auf freiwilliger Basis gesellschaftlich engagieren können, und so aktiv in das lokale Leben involviert werden. Dies könnte beispielsweise durch die Einrichtung eines Mentoring-Programms zwischen incoming und outgoing Studierenden geschehen, durch die Übertragung einzelner Aufgaben an Studierenden oder Alumni-Vereinigungen und/oder über Massnahmen in Zusammenhang mit der Inklusionsstrategie der Institution. Dies ist insbesondere das Ziel von Projekten wie dem Projekt „Social Erasmus“ des Erasmus Student Network oder dem Projekt „WE AfriHug“ der Erasmus Student and Alumni Alliance.

(Siehe ECHE-Guidelines 2021-2027, S. 10, 11)

## 3.2 Mobility activities

### Student/staff mobility

#### Course catalogues (before mobility) (n/a for Topic 1)

How will you ensure that all courses taught at your institution (and the languages they are taught in) are described in a publicly available course catalogue in accordance with the [EU Recommendation on Automatic Mutual Recognition](#)?

Damit Ihre Partnerinstitutionen im Ausland das Learning Agreement für ihre outgoing Studierenden – also Ihre zukünftigen incoming Studierende – erstellen können, ist es unerlässlich, dass der Kurskatalog verständlich und zugänglich ist und regelmäßig aktualisiert wird. Er muss insbesondere die Beschreibung der Kurse und die Anzahl der damit verbundenen Kreditpunkte aufzeigen. Bitte beschreiben Sie hier den Prozess, über den Ihre Institution die Kurs-Informationen sammelt, wie/wo diese Informationen veröffentlicht werden (insbesondere online) und wie diese Informationen und allfällige Aktualisierungen an die Partner kommuniziert werden.

Die Information zum verwendeten Noten- oder Evaluationssystem muss ebenfalls veröffentlicht und regelmäßig aktualisiert werden. Zu diesem Zweck wird der Institution empfohlen, die im Rahmen von Erasmus+ entwickelten Tools für das digitale Mobilitätsmanagement zu verwenden.

(Siehe ECHE-Guidelines 2021-2027, S. 12)

### Inter-institutional agreements for study and teaching mobility (before mobility) (n/a for Topic 1)

Describe your institution's approach to concluding and monitoring inter-institutional agreements for study and teaching mobility.

Explain how and by whom the learning agreements for mobile students will be managed.

Hinweis zu den interinstitutionellen Abkommen:

Mobilitäten zum Studium und zum Unterricht können nur im Rahmen von gültigen Abkommen zwischen den entsendenden und der aufnehmenden Institution durchgeführt werden. In diesen Abkommen werden die Rollen und Zuständigkeiten der Partner festgehalten sowie ihre Verpflichtung, gemeinsame Qualitätskriterien bei der Auswahl, Vorbereitung, Aufnahme und Integration der Teilnehmenden einzuhalten.

(Vgl. ECHE-Guidelines 2021-2027, S. 13, 14)

Die antragstellende Institution muss auch hier ausdrücklich angeben, welche Personen/Dienste dafür zuständig sind und welche Prozesse zur Verwaltung und zum Monitoring der interinstitutionellen Abkommen für MObilitäten zwecks Studium und zwecks Unterricht vorgesehen sind..

Hinweis zu den Learning Agreements/Mobility Agreements für Studierende und Staff:

Die Institution darlegen, wie diese zwischen den Institutionen und den Teilnehmenden ausgetauscht und unterzeichnet/validiert werden. Die Partnerinstitutionen müssen sich auf das erforderliche Mindestsprachniveau einigen. Dieses muss insbesondere im Kurskatalog, im entsprechenden interinstitutionellen Abkommen sowie im Learning Agreement angegeben werden.

### Support for outgoing students/staff (n/a for Topic 1)

Describe your institution's policy for preparing outgoing students/staff (e.g. language courses, workshops/information on inter-cultural competencies, etc).

Describe mentoring and support arrangements for outgoing students/staff (e.g. peer mentoring; information on accommodation insurance, visa, etc.).

Bitte beschreiben Sie hier welche Begleitung den Studierenden für die Evaluation/Zertifizierung ihrer Sprachkenntnisse und allgemein für die Organisation des Aufenthalts angeboten wird, und welche Informationen zu den Zugangsbedingungen zur Mobilität bereitgestellt werden. Die Partnerinstitutionen müssen sich auf das erforderliche Mindestsprachniveau einigen. Dieses muss insbesondere im Kurskatalog, im entsprechenden interinstitutionellen Abkommen sowie im Learning Agreement angegeben werden.

Hier sollten auch die von der antragstellenden Institution geplanten Aktivitäten zur Förderung der interkulturellen Kompetenzen der Teilnehmenden aufgeführt werden. Diese interkulturelle Vorbereitung kann verschiedene Formen annehmen, wie beispielsweise Kurse in interkultureller Kommunikation, Treffen und Diskussionsgruppen mit ehemaligen Mobilitätsteilnehmenden, Online-Information, die Einbindung des Alumni-Netzwerks und /oder von Studierendenorganisationen, welche interkulturelle Aktivitäten und Projekte durchführen (z. B. Erasmus Student Network, Erasmus Mundus Association, Erasmus+ Student and Alumni Alliance usw.).

Auch der Online Linguistic Support sollte bei den Studierenden bekannt gemacht werden. Es handelt sich dabei um ein von der Europäischen Kommission eingerichtetes online Tool zum Sprachtraining, das bereits bei der Vorbereitung der Mobilität erlaubt, das eigene Sprachniveau zu evaluieren und zu verbessern. Dieses Tool sollte den Begünstigten zugänglich sein, damit sie Fortschritte in der Unterrichtssprache und eventuell auch in anderen im Zielland gesprochenen Sprachen erzielen können.

(Siehe ECHE-Guidelines 2021–2027, S. 14, 15)

### Support for incoming students/staff (during mobility) (n/a for Topic 1)

Describe mentoring and support arrangements for incoming students/staff (e.g. peer mentoring; social integration within the institution and with its local students and staff; information on accommodation insurance, visa, etc.).

Hier soll dargelegt werden, wie die antragstellende Institution sicherstellt, dass die incoming Studierenden in allen Bereichen des studentischen Lebens die gleiche Informationen und Services erhalten wie die regulär eingeschriebenen Studierenden, insbesondere in Bezug auf die Teilnahme an Lehrveranstaltungen, die Prüfungen, die Vergabe der Noten, die Unterkunftssuche und den Abschluss von Versicherungen. Detaillierte Informationen zu den Rechten und Pflichten der Studierenden werden auf der Website der Institution veröffentlicht und den ausländischen Studierenden während der Einführungswoche klar erläutert. Bei allfälligen Problemen sieht die antragstellende Institution eine zuständige Ansprechperson/Anlaufstelle vor, an die sich die ausländischen Studierenden wenden können.

Zudem sollte die antragstellende Einrichtung beschreiben, welche Maßnahmen sie ergriffen hat bzw. ergreifen wird, um die incoming Studierenden dabei zu unterstützen, sich als Teil der Studierendengemeinschaft zu fühlen, und damit sie nicht von lokalen Studierenden isoliert werden, z.B. bei der Wahl der Unterkunft. Dabei geht es auch darum, das Engagement der incoming Studierenden in bestehenden Studierendenvereinigungen zu fördern.

(Siehe ECHE-Guidelines 2021-2027, S. 18, 19, 20)

Darüber hinaus können Sie hier die Maßnahmen beschreiben, die den an der Einrichtung aufgenommenen Studierenden angeboten werden, um ihre Sprachkenntnisse zu bewerten/zu bescheinigen und zu verbessern, die Organisation des Sprachunterrichts und die Bedingungen für den Zugang zu diesen Kursen innerhalb der Einrichtung oder bei einem externen Anbieter. Eine bewährte Praxis besteht z.B. darin, den möglichen Erwerb von ECTS-Punkten an die von den incoming Studierenden belegten Sprachkurse in Französisch zu knüpfen.

Die incoming Studierenden können auch auf den Online Linguistic Support (OLS) hingewiesen werden, zu dem sie im Prinzip bereits während der Vorbereitung auf die Mobilität Zugang hatten.

(Siehe ECHE-Guidelines 2021-2027, S. 21)

### Full automatic recognition of credits (after mobility)

*Describe the measures to ensure the full automatic recognition of credits for learning outcomes during a mobility period abroad/blended mobility in accordance with the [EU Recommendation on Automatic Mutual Recognition](#).*

*Die antragstellende Institution beschreibt hier die existierenden/geplanten Maßnahmen und den detaillierten Prozess für die Anrechnung von ECTS, und wie sie sicherstellt, dass die Studierenden ihren Leistungsnachweis und die entsprechenden ECTS-Punkte so schnell wie möglich nach der Mobilitätsphase erhalten, gemäß der Abmachung im Learning Agreement.*

*Die antragstellende Institution beschreibt auch, wie/ob die Mobilitätsaktivitäten und die entsprechenden Leistungen im Diplomzusatz erwähnt werden, und wie dieser den Studierenden ausgehändigt wird.*

*Darüber hinaus wird der Institution empfohlen, die [im Rahmen von Europass entwickelten Instrumente](#) wie den Europass Mobilität zu nutzen.*

*(Siehe ECHE-Guidelines 2021-2027, S. 21, 22)*

**Recognition of staff mobility (after mobility)**

*Describe your institution's measures to support, promote and recognise staff mobility.*

*Es wird erwartet, dass die antragstellende Institution beschreibt, wie die Mobilität des Personals für die berufliche Weiterentwicklung innerhalb der Institution genutzt/wertschätzt wird. Die Institution soll auch angeben, welche Strategie sie vorsieht, um Personalmobilität umzusetzen und zu fördern, und um allfällige Hürden zu senken (z. B. Eintrag von Fortbildungen im Ausland in den Fortbildungsplan des Personals, Vertretungen für Personal während der Mobilität usw.). Die antragstellende Institution kann sich z.B. sich von den Best Practices des Projekts [REALISE \(Realising the potential of the international mobility of staff in higher education\)](#) inspirieren lassen.*

*(Siehe ECHE-Guidelines 2021–2027, S. 23)*

### 3.3 Cooperation projects

**Cooperation activities**

**Promotion of cooperation projects (n/a for Topic 1)**

*Describe how your institution will promote the opportunities offered by the Erasmus+ cooperation projects.*

*Hier soll die antragstellende Institution beschreiben, wie sie die Aktivitäten im Rahmen von Kooperationsprojekten, an denen sie als Koordinator oder Partner beteiligt ist, nutzen wird, um die Ziele ihrer institutionellen und internationalen Strategie zu erreichen.*

*Es wird auch erwartet, dass die Institution zu den Kooperationsprojekten, an denen sie beteiligt ist, kommuniziert, und ihre Community darüber informiert.*

*Sie sollte auch beschreiben, wie sie sicherstellen wird, dass die im Rahmen eines Kooperationsprojekts durchgeführten Aktivitäten und deren Ergebnisse eine nachhaltige Wirkung haben und allen Beteiligten zugutekommen. Sie kann Maßnahmen beschreiben, die ergriffen wurden bzw. ergriffen werden, um die Dissemination der Ergebnisse und der Wirkung der Kooperationsprojekte sicherzustellen.*

*(Siehe ECHE-Guidelines 2021–2027, S. 23, 24, 25)*

**Support engagement (n/a for Topic 1)**

*Describe how your institution will support and recognise its staff and students' engagement in Erasmus+ European and international cooperation projects throughout the application and implementation phase.*

*Die antragstellende Institution muss ihren Studierenden und Mitarbeitenden die Möglichkeit geben, sich an der Experimentierungs- und/oder Durchführungsphase der Kooperationsprojekte, welche sie anbietet, zu beteiligen. Um die Teilnahme interessierter Studierender und Mitarbeiter zu fördern, kann z.B. auch Zeit freigestellt werden.*

*(Siehe ECHE-Guidelines 2021-2027, S. 24)*

## 4. DECLARATIONS

Commitment to the ECHE Charter	
<p>By submitting this application, the institution:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>acknowledges that it has read and fully understood and that commits to apply/comply with all the principles of the <a href="#">ECHE Charter</a>.</li> <li>accepts that the implementation of the Charter will be monitored by the Erasmus+ National Agencies and that a violation of the Charter may lead to the withdrawal of the certificate by the European Commission.xx</li> </ul>	YES

## ANNEXES

### LIST OF ANNEXES

Erasmus+ ECHE Charter (available on [Funding & Tenders Portal Reference Documents](#))

**Bitte beachten Sie: Es ist kein Anhang erforderlich/erlaubt; das von Ihnen ausgefüllte Formular (Teil B) stellt den Anhang dar, der auf das „Funding & Tender Opportunities“ Portal hochgeladen werden muss.**

HISTORY OF CHANGES		
VERSION	PUBLICATION DATE	CHANGE
1.0	15.04.2021	Initial version (new MFF).