

## Barrierefreie Veranstaltungen

Machen wir unsere Veranstaltungen ein Stück inklusiver!

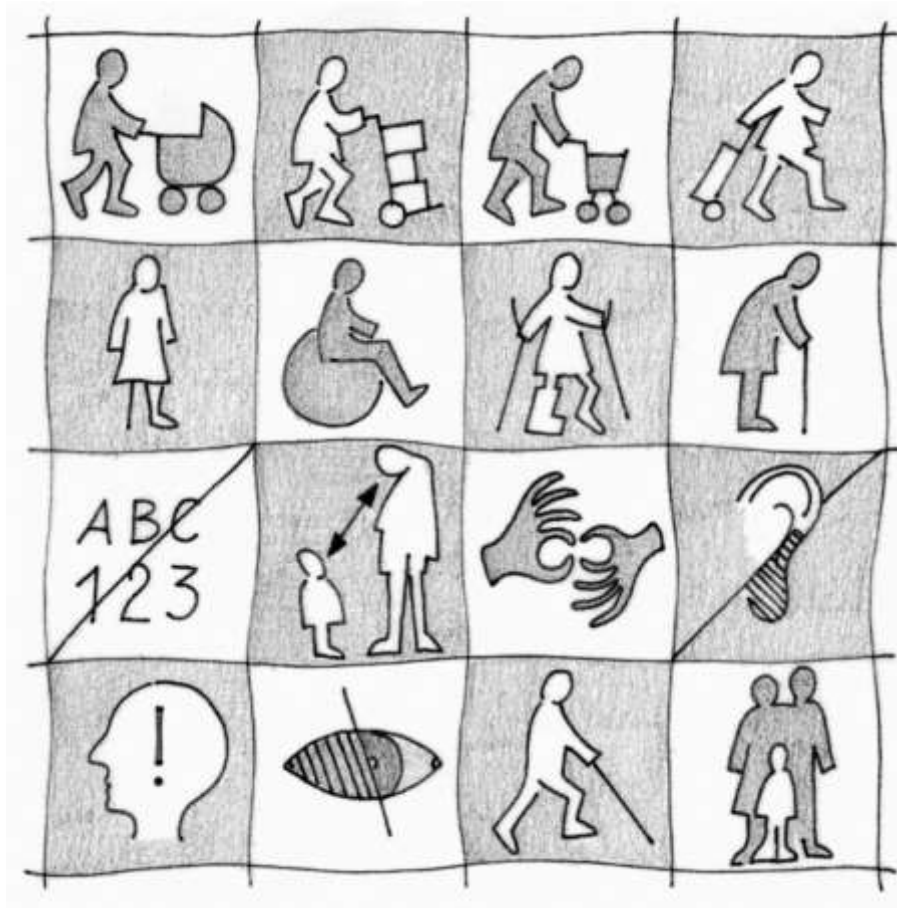


Illustration Dr. Petra Zadel-Sodte

# Allgemeines

- Es gibt viele Kriterien, die für eine völlig barrierefreie Veranstaltung zu berücksichtigen sind. Sie alle zu erfüllen ist eine Herausforderung.

Daher ist der wichtigste und erste Schritt, bei der Anmeldung zu fragen, ob Teilnehmende einen Unterstützungsbedarf brauchen/haben.

Anschliessend sollten Sie sich persönlich mit diesen Personen in Verbindung setzen, um die entsprechenden Anpassungen vorzunehmen.

- Bei vielen Aspekten sind wir vom Ort des Events abhängig. Informieren Sie sich bei dem Veranstalter.

Zwei Grundregeln sind zu berücksichtigen:

- Zwei-Sinne-Prinzip: Sind die Informationen durch MINDESTENS zwei Sinne (Sehen, Hören, Fühlen) wahrnehmbar?
- KISS-Regel: Werden Informationen nach der Methode «Keep It Short and Simple» angeboten?

Denken Sie immer daran, dass die Grundregeln auch für Menschen ohne Behinderung sehr hilfreich sind.

Schauen Sie sich die Checkliste an, vielleicht können Sie einige Punkte in den verschiedenen Bereichen der Barrierefreiheit umsetzen.

## 1 Barrierefreie Räumlichkeiten

Ist meine Veranstaltung barrierefrei erreichbar?

- Behindertenparkplätze, falls nicht zur Verfügung, Parkplätze temporär verwandeln
- Veranstaltungsort mit dem ÖV erreichbar, wenn nicht: Abholservice anbieten
- Eingang für gehbehinderte Menschen
- Hilfspersonal\* mit Telefonnummer zur Verfügung stellen
- Barrierefreie Toilette
- Rollstuhlplätze im Plenum oder in Räume zur Verfügung stellen
- Sitzgelegenheiten an verschiedenen Stellen für Personen, die nicht lange stehen können.
- Sind die Bühne und alle Räume zugänglich?

\*Detaillierte Rolle des Hilfspersonals in Kapitel 5

## 2 Barrierefreie Kommunikation

Sind die Informationen über meine Veranstaltung barrierefrei zugänglich? Nicht detaillierte Liste, da man stark vom Ort der Veranstaltung abhängt.

### 2.1 Internetseite

- Informationen zum barrierefreien Zugang der Veranstaltung detailliert auf der Website/Social Media vermerken
- Informationen in Leichter Sprache formulieren: Kurze Sätze mit nur einer Information.
- Gut lesbare Schriftarten in *Arial/Tahoma/Verdana* und Schriftgrösse mindestens 12 Punkt verwenden
- Rot-Grün-Kombinationen vermeiden. Lieber schwarz/blau auf weiss/gelb.
- Bilder, Grafiken oder Piktogramme benutzen

## 2.2 Informationsmaterial (Flyer, Einladung, Beschilderungen...)

- Mattgestrichenes Papier verwenden
- Gut und leicht lesbare Schriftarten und Schriftgrösse mindestens 12 Punkt verwenden
- Rot-Grün-Kombinationen vermeiden
- Bilder, Grafiken oder Piktogramme benutzen

## 2.3 Während der Veranstaltung

- Moderator:innen und Sprecher:innen im Vorfeld dafür sensibilisieren, nicht zu schnell zu sprechen
- Grafiken oder Bilder bei den Vorträgen benutzen.
- Wenn der:die Referent:in eine Behinderung hat, mehr Zeit für die Einrichtung und den Übergang zum weiteren Programm einplanen.

# 3 Barrierefreie Technik

Ist meine Veranstaltung für alle verständlich?

- Filme und Videos mit Untertiteln für gehörlose Personen. Einen barrierefreien Videoplayer kann man kostenlos [hier](#) herunterladen. Dort findet man auch eine Anleitung zur Umsetzung von barrierefreien Videos.
- Gebärdensprachdolmetscher:innen und/oder Simultanübersetzung in Leichter Sprache anbieten

# 4 Barrierefreie Verpflegung

Können sich alle an meiner Veranstaltung verpflegen?

- Wenn Stehtische, höhenverstellbare Tische anbieten
- Trinkhalme
- Keine Suppe
- Auf Höhe des Buffets achten
- Vegetarisches / Veganer Essen
- Kein Schwein
- auf Allergien achten, wenn bei der Anmeldung gefragt wurde

# 5 Unterstützung

Welche personellen und finanziellen Ressourcen gibt es für eine barrierefreie Veranstaltung?

## 5.1 Personal

Rolle des Hilfspersonales

- Türen öffnen
- Den Weg für blinde oder sehbehinderte Personen weisen
- Beim Buffet helfen
- Begleitung zu den Toiletten
- Ansprechperson für technische Probleme
- Ansprechperson für Dolmetscher:in

## 5.2 Finanzen und Material

- Die [Stiftung Cerebral](#) stellt behindertengerechte Chemie-WCs zur Verfügung und finanzielle Unterstützung bei der Einrichtung rollstuhlgängiger Tribünen.
- Je nach Kanton stehen Fördergelder zur Verfügung; Kontaktadressen bei kantonaler Verwaltung oder beim [EBGB](#) (Eidgenössische Büro für die Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen).
- [Max Bircher Stiftung](#) für Gehörlose

## 6 Quellen und Weitere Nützliche Dokumente und Links

- [Barrierefreie Veranstaltungsorte Schweiz](#) (Massnahme n°2)
- Checkliste [Kultur barrierefrei](#) (Schweiz)
- [Pro Infirmis](#) (Schweiz)
- [Aktion Mensch](#) (Deutschland)
- [Online-Schulungen von Netz-Barrierfrei](#)

Es handelt sich um ein Dokument ohne Anspruch auf Vollständigkeit.