

Programma svizzero per Erasmus+
Bando 2026

Guida

Programma svizzero per Erasmus+ cooperazioni

Partenariati di cooperazione Erasmus+ (esclusi i partenariati di cooperazione nello sport)
Alleanze per l'innovazione Erasmus+
Centri di eccellenza professionale Erasmus+
Sperimentazioni di politiche europee Erasmus+

Versione, gennaio 2026

In caso di discrepanze tra le diverse versioni linguistiche della guida, prevale il testo tedesco.

Team Cooperazioni internazionali

international@movetia.ch

Settori di formazione:

Educazione scolastica, Formazione professionale, Animazione giovanile, Istruzione superiore,
Formazione degli adulti

Contenuti

1	Fondamenti del programma	4
1.1	Contesto politico e fondi del programma	4
1.1.1	Obiettivi di politica educativa	5
1.2	Obiettivi del programma	5
2	Criteri di ammissione	6
2.1	Formati di progetti finanziati	6
2.2	Istituti che possono presentare domanda	6
2.3	Istituti partner	7
2.4	Criteri di valutazione, selezione ed esclusione	7
3	Finanziamento	9
3.1	Principi di finanziamento	9
3.2	Contributi e importi dei contributi	9
3.3	Costi computabili	10
3.4	Utilizzo dei fondi	11
3.5	Modalità di pagamento	12
4	Procedura di candidatura e reporting	14
4.1	Panoramica della procedura (tappe)	14
4.2	Scadenza della candidatura e inizio del progetto	15
4.3	Candidatura	15
4.4	Contratto	17
4.5	Richiesta 2 ^a rata (prova del 70%)	17
4.6	Modifiche nel corso del progetto	17
4.6.1	Richiesta di modifica	17
4.6.2	Interruzione del progetto e cause di forza maggiore	18
4.7	Comunicazione relativa al progetto	18

4.8	Rapporto finale	19
4.8.1	Mancata presentazione dei rapporti	19
4.9	Documentazione	19
4.10	Controlli in seno al progetto	20
4.10.1	Audit dopo la fine del progetto	20
4.10.2	Audit nell'arco della durata del progetto	20
4.10.3	Monitoraggio (visite di progetto)	20

1 Fondamenti del programma

Movetia è l'agenzia nazionale per la promozione degli scambi e della mobilità in Svizzera. Sostenuta dalla Fondazione svizzera per la promozione degli scambi e della mobilità (FRSM), è stata fondata nel 2017 da diversi uffici federali e dalla Conferenza delle direttrici e dei direttori cantonali della pubblica educazione (CDPE). Movetia finanzia e favorisce le attività di mobilità e cooperazione nei seguenti ambiti: educazione scolastica, formazione professionale, formazione degli adulti, istruzione superiore, formazione professionale superiore e attività giovanili. La sua visione è che ogni giovane partecipi a un progetto di scambio e mobilità di breve o lunga durata almeno una volta nel corso della propria formazione.

Queste linee guida regolano le linee guida specifiche del programma, come i criteri di ammissione, il finanziamento e il sistema di applicazione e rendicontazione del "Programma svizzero per Erasmus+", e costituiscono parte integrante del contratto in caso di decisione positiva di finanziamento. Queste linee guida riguardano i partenariati di cooperazione Erasmus+ (esclusi i partenariati di cooperazione nello sport), le alleanze per l'innovazione Erasmus, i centri di eccellenza professionale Erasmus+ e le sperimentazioni di politiche europee Erasmus+.

La promozione dei progetti di cooperazione è una misura della Confederazione volta a **garantire e migliorare la qualità della formazione svizzera**¹. Si sostengono progetti in tutti gli ambiti formativi: educazione scolastica, formazione professionale, istruzione superiore e formazione professionale superiore, formazione degli adulti e attività giovanili extrascolastiche. La partecipazione alle azioni Erasmus+ nel settore Sport non è finanziata.

La promozione della collaborazione internazionale tra istituzioni e soggetti coinvolti nella formazione, sia svizzeri che esteri, tramite **progetti di cooperazione**, permette lo **sviluppo di nuove conoscenze e pratiche e rafforza lo scambio di esperienze**.

Il "Programma svizzero per Erasmus+" promuove la partecipazione della Svizzera a progetti di cooperazione Erasmus+ che offrono un chiaro valore aggiunto alla qualità dell'istruzione svizzera.

1.1 Contesto politico e fondi del programma

Nel 2017, la Confederazione e i Cantoni hanno varato congiuntamente una [Strategia nazionale per gli scambi e la mobilità](#). Si inserisce negli obiettivi generali della politica educativa, culturale e giovanile della Confederazione e dei Cantoni e mira a rafforzare il riconoscimento e la promozione degli scambi e della mobilità. Il messaggio ERI stabilisce gli obiettivi e le misure per un periodo di sovvenzioni di quattro anni e viene presentato al Parlamento dal Consiglio federale. Le disposizioni del "Programma svizzero per Erasmus+ cooperazioni" si basano su queste condizioni quadro.

Le sovvenzioni delle «Cooperazioni con direzione svizzera» sono erogate dalla Confederazione e assegnate da Movetia ai richiedenti sulla base di un approccio competitivo. Gli istituti, le organizzazioni e i consorzi sostenuti gestiscono i fondi stanziati e li utilizzano esclusivamente per gli scopi dei progetti.

I progetti sostenuti nell'ambito del "Programma svizzero per Erasmus+ cooperazioni" possono essere realizzati solo in combinazione con un progetto Erasmus+ in cui la Svizzera è ammessa come "Paese terzo non associato al programma Erasmus+".

Le regole per l'utilizzo dei fondi nell'ambito del "Programma svizzero per Erasmus+" possono differire da quelle del programma europeo Erasmus+. Ciò è dovuto al fatto che il "Programma svizzero per la cooperazione Erasmus+" deve essere conforme al quadro giuridico nazionale. In Svizzera, la Legge federale sulla cooperazione e la mobilità internazionali in materia di formazione ([LCMIF](#)) è la base per la promozione della collaborazione in ambito formativo. La relativa ordinanza ([OCIFM](#)) sulla cooperazione e la mobilità internazionali in materia di formazione regola, tra le altre cose, i compiti dell'agenzia nazionale Movetia e i requisiti di finanziamento per i progetti di mobilità e cooperazione.

La base giuridica nazionale e il contratto stipulato tra le istituzioni svizzere e Movetia sono vincolanti per le istituzioni svizzere che partecipano a un partenariato di cooperazione Erasmus+, a un'alleanza per l'innovazione, a un centro di eccellenza professionale o a sperimentazioni di politiche europee Erasmus+ con finanziamenti Movetia. La coerenza tra la partecipazione svizzera e le attività e i risultati del progetto europeo deve essere garantita durante l'attuazione del progetto. A meno che il quadro

¹ Qui di seguito, useremo il termine «formazione» in riferimento alla formazione formale e non formale, che comprende quindi le attività giovanili.

giuridico nazionale svizzero non preveda diversamente, Movetia rispetta i principi di finanziamento e di contabilità della Commissione europea. Lo scopo di questa guida è di chiarire l'interpretazione del contratto e della decisione di finanziamento e di facilitare la gestione del progetto.

1.1.1 Obiettivi di politica educativa

Il "Programma svizzero per Erasmus+ cooperazioni" contribuisce a rafforzare la collaborazione internazionale nella formazione e l'internazionalizzazione del sistema formativo svizzero. Il programma intende consentire ad attori/trici del sistema educativo svizzero e dell'attività giovanile di partecipare a progetti di cooperazione del consolidato programma europeo per l'istruzione Erasmus+, creando così una rete di contatti con i pari, soprattutto in Europa, e promuovendo l'innovazione. Questa cooperazione internazionale conferisce al sistema educativo svizzero maggiore visibilità. Allo stesso tempo, lo scambio con attori/trici dell'istruzione all'estero fornisce un prezioso impulso al sistema educativo svizzero, contribuendo così al suo ulteriore sviluppo innovativo e al miglioramento della qualità.

I progetti di cooperazione delle istituzioni svizzere finanziati [seguono le priorità tematiche del quadro di finanziamento Erasmus+](#). Sulla base dei temi trasversali del messaggio ERI, la Confederazione intende inoltre utilizzare questa linea di finanziamento per intensificare la partecipazione di attori/trici dell'istruzione svizzera al discorso internazionale sullo sviluppo della **cooperazione nazionale e internazionale**, sulla **sostenibilità**, sulla **digitalizzazione** e sull'**inclusione**.

1.2 Obiettivi del programma

In conformità con la legge federale sulla cooperazione e la mobilità internazionale in materia di formazione ([LCMIF](#)), il «programma internazionale» si prefigge i seguenti obiettivi:

Interconnessione istituzionale e scambi di esperienze²

- Creazione di nuove partnership internazionali o rafforzamento di quelle esistenti (interconnessione internazionale e sviluppo delle capacità).
- Creazione o rafforzamento di partnership svizzere, anche tra diverse regioni linguistiche (sviluppo delle capacità in Svizzera per la collaborazione internazionale in ambito formativo).
- Realizzazione di scambi transnazionali di conoscenze ed esperienze tra istituti in merito a sfide condivise.
- Definizione di (nuove) forme di collaborazione internazionale a livello istituzionale. Collaboratori, collaboratrici, esperti ed esperte svizzeri/e in possesso di capacità e reti per collaborare in ambito formativo a livello internazionale nel proprio istituto.

Sviluppo di offerte formative

- Rafforzamento della qualità del lavoro, delle attività e delle pratiche degli istituti coinvolti.
- Attuazione di approcci innovativi alla formazione negli istituti coinvolti:
 - o Attuazione di nuove forme di apprendimento e insegnamento (ad es. progetti in team internazionali, tandem linguistici internazionali, didattica a distanza, apprendimento transdisciplinare).
 - o Sviluppo di pratiche o strutture organizzative per promuovere, ad es., l'inclusione, l'inter- e la transdisciplinarietà, la diversità (ad es. procedure per sostenere gruppi target sottorappresentati nel sistema educativo e nelle attività giovanili, la didattica digitale, il riconoscimento dell'apprendimento non formale e informale, il sostegno alle transizioni formative e professionali, le scuole sostenibili).
 - o Formati di scambio e mobilità più ecologici, equi, che sfruttano in modo ottimale le forme di collaborazione digitale.

² Questo obiettivo è rivolto agli ambiti formativi e agli istituti che non sono ancora interconnessi a livello internazionale o che lo sono in misura marginale rispetto agli altri soggetti del sistema formativo svizzero.

Rafforzamento e ulteriore sviluppo della qualità e della competitività del sistema formativo svizzero, ivi comprese le attività giovanili

- Rafforzamento della visibilità, del posizionamento e della reputazione degli istituti coinvolti e della relativa offerta formativa.
 - Sviluppo di standard (qualitativi) comuni.
 - Definizione di criteri/benchmark nazionali o internazionali.
 - Rafforzamento della visibilità, del posizionamento e della reputazione del sistema formativo svizzero (ad es. i diplomi).
-

2 Criteri di ammissione

2.1 Formati di progetti finanziati

Il "Programma svizzero per Erasmus+" offre sostegno alle istituzioni svizzere che partecipano a progetti di cooperazione Erasmus+ (azioni chiave 2 e 3). I progetti Erasmus+ con la partecipazione della Svizzera rispettano le regole di Erasmus+ (ad esempio per quanto riguarda la composizione del consorzio) e sono orientati alle priorità di Erasmus+ e agli obiettivi di politica educativa della Confederazione e dei Cantoni (vedi capitolo 1). In questo modo, i progetti valore aggiunto sia per i Paesi aderenti al programma Erasmus+ sia per la Svizzera.

Nell'ambito del Programma svizzero per Erasmus+, le domande di sostegno per i seguenti formati di progetto Erasmus+ possono essere presentate al bando 2026:

- [Partenariati di cooperazione](#) (esclusi i partenariati di cooperazione sportiva)
- [Alleanze per l'innovazione](#)
- [Centri di eccellenza professionale](#)
- [Sperimentazioni di politiche europee Erasmus+](#)

La domanda svizzera deve essere inoltrata alla stessa linea di finanziamento e nei partenariati di cooperazione nello stesso settore dell'istruzione a livello dell'UE.

La partecipazione ad altre linee di finanziamento di Erasmus+, ad esempio i partenariati su piccola scala, non è sostenuta dal "Programma svizzero per Erasmus+".

Per le linee di finanziamento "[Erasmus Mundus Joint Masters](#)" e "[Jean Monnet Actions in Higher Education](#)", le università svizzere possono presentare domanda di finanziamento direttamente a Erasmus+. Non è previsto un cofinanziamento svizzero attraverso il "Programma svizzero per Erasmus+ cooperazioni".

Buono a sapersi

Poiché il "Programma svizzero per Erasmus+ cooperazioni" si basa su Erasmus+ e sui suoi bandi, le attuali opportunità di sostegno e le scadenze sono pubblicate sul sito web di Movetia.

2.2 Istituti che possono presentare domanda

Possono presentare domanda di finanziamento per il "Programma svizzero per l'Erasmus+" le istituzioni e le organizzazioni pubbliche e private operanti nei settori dell'educazione scolastica, della formazione professionale, dell'istruzione superiore e della formazione professionale superiore, della formazione per adulti e dell'attività giovanile extrascolastica, le istituzioni che operano in più settori o in modo trasversale (ad esempio servizi di orientamento professionale, amministrazioni comunali o cantonali, camere di commercio).

Erasmus+ ha destinato alcune linee di finanziamento a determinati tipi di istituti. Le regole di Erasmus+ si applicano anche alla Svizzera. Le Alleanze per l'innovazione, ad esempio, sono rivolte agli istituti di istruzione superiore e di formazione professionale. Potete trovare informazioni dettagliate sul nostro sito web alla voce relativa alla linea di finanziamento.

Per promuovere l'ancoraggio istituzionale dei progetti, il finanziamento deve essere richiesto ufficialmente dalla direzione della rispettiva istituzione o dalla persona che si assume la responsabilità del bilancio per i contributi promessi (ad es. capo dipartimento, capo ufficio, membro della direzione scolastica, ecc.)

La domanda di finanziamento a Movetia deve essere presentata da un'istituzione svizzera, che può anche rappresentare un consorzio svizzero. L'istituzione svizzera presenta la domanda a nome di tutte le istituzioni coinvolte nel progetto. I singoli individui non possono presentare domanda.

2.3 Istituti partner

Le regole del programma Erasmus+ si applicano principalmente al "Programma svizzero per Erasmus+", in particolare per quanto riguarda gli istituti partner ammissibili (tipi di istituti e Paesi).

Erasmus+ mira a promuovere la cooperazione tra i Paesi associati a Erasmus+. È quindi importante dimostrare (nella domanda Erasmus+) il contributo dell'istituto partner svizzero al progetto e il valore aggiunto della partecipazione svizzera per i Paesi Erasmus+.

La domanda svizzera descrive il contributo di tutti gli istituti partner al successo del progetto. L'accordo di cooperazione da presentare in Svizzera (cfr. cap. 4.3.) documenta il ruolo dell'istituto partner svizzero nell'ambito del progetto Erasmus+.

2.4 Criteri di valutazione, selezione ed esclusione

La partecipazione svizzera a un progetto di cooperazione Erasmus+ può essere finanziata solo se l'Agenzia nazionale responsabile per Erasmus+ o l'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA) approvano il finanziamento del progetto Erasmus+ a livello europeo. In qualità di candidati, dovete comunicare a Movetia una decisione di finanziamento positiva o negativa il prima possibile.

In caso di decisione positiva di finanziamento da parte dell'UE, inizia il processo di valutazione della domanda svizzera. Movetia esamina formalmente le domande, ne valuta il contenuto in base ai criteri indicati di seguito e le sottopone alla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI) per una decisione.

Criteri di valutazione e selezione

I criteri di valutazione sono suddivisi in quattro categorie.

Categoria di valutazione Valutazione
e ponderazione

Rilevanza del progetto (30%)	Si valuta in che misura: <ul style="list-style-type: none">- gli obiettivi del progetto si basano sui bisogni dell'istituto richiedente, del proprio settore o del sistema formativo svizzero;- gli obiettivi del progetto sono rilevanti per quelli del programma (cfr. Obiettivi del programma, 1.2);- il progetto è rilevante per gli obiettivi di politica educativa/giovanile;- il progetto conferisce un valore aggiunto al sistema formativo svizzero in uno o più dei seguenti ambiti:<ul style="list-style-type: none">o il progetto coinvolge istituti di diverse regioni linguistiche della Svizzera;o il progetto coinvolge istituti di diversi livelli scolastici o ambiti formativi (ad es. scuola primaria o organizzazione giovanile);o il progetto ha un carattere pionieristico o funge da punto di riferimento.
------------------------------	---

Qualità della concezione e della realizzazione del progetto (20%)	Si valuta in che misura: <ul style="list-style-type: none">- gli obiettivi del progetto sono chiaramente definiti e la loro realizzabilità è plausibilmente dimostrata;- esiste un nesso convincente tra obiettivi del progetto, attività e prodotti;- il piano di progetto (ad es. tempistiche, responsabilità, ecc.) è convincente;- vengono definiti criteri di misurazione significativi per valutare la qualità del progetto;- il rapporto costi-benefici del progetto sembra giustificato.
---	--

Team di progetto e accordo (20%)	Si valuta in che misura: <ul style="list-style-type: none">- la composizione del team di progetto (istituti e persone partecipanti) appare convincente e sensata per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi;- sono comprensibili i benefici della cooperazione internazionale (rispetto all'assenza di cooperazione o a un progetto nazionale);- il livello di dettaglio degli accordi di cooperazione è adeguato e convincente;- i soggetti coinvolti desiderano lavorare insieme in uno spirito di partnership equo.
----------------------------------	--

Impatto e risultati (30%)	Si valuta in che misura: <ul style="list-style-type: none">- gli effetti a lungo termine sugli istituti coinvolti, sulla Svizzera o su altri settori rilevanti sono descritti in modo convincente e in che misura sono realistici (ad es. ulteriori attività internazionali, decisioni informate, inserimento dei risultati nelle regolari attività lavorative, ecc ...);- un piano di disseminazione convincente durante e dopo il progetto, descrive quali attività sono previste e per quali gruppi target.
---------------------------	---

Se i contributi richiesti nel "Programma svizzero per Erasmus+ cooperazioni" superano i fondi disponibili, le domande saranno prese in considerazione secondo i seguenti criteri, nell'ordine elencato di seguito:

- a) Contributo dei singoli progetti di cooperazione all'ulteriore sviluppo del sistema educativo svizzero e dei /delle suoi / sue attori/trici in un contesto internazionale;
- b) Beneficio del progetto di cooperazione individuale per le esigenze specifiche di un particolare settore educativo;
- c) Grado di commercializzazione dell'istituzione o dell'organizzazione, privilegiando le istituzioni e le organizzazioni non commerciali.

Movetia si riserva inoltre il diritto di ridurre i fondi richiesti.

Criteria di esclusione

I/le candidati/e vengono esclusi/e dai fondi offerti dalle «Cooperazioni con direzione svizzera» se violano la dichiarazione sull'onore (parte integrante della candidatura). Questo documento giuridicamente vincolante regola i requisiti legali e finanziari per l'ammissibilità ai finanziamenti.

Non vengono, inoltre, sovvenzionati progetti che

- fomentino idee razziste, xenofobe, antisemite o discriminatorie nei confronti delle minoranze;
- non rispettino la parità dei sessi;
- abbiano legami con realtà estremiste in termini di contenuti o organizzazione,
- incitino alla violenza o la esaltino;
- siano realizzati da sette o organizzazioni simili (per analizzarli, ci basiamo sulle informazioni di relinfo.ch e di infosekta.ch per valutare potenziali controversie).

Nemmeno i seguenti progetti / tipi di attività vengono sovvenzionati:

- progetti nell'ambito dell'aiuto allo sviluppo incentrati sul trasferimento di competenze svizzere all'estero
- riunioni statutarie di organizzazioni
- incontri politici nel senso di regolari manifestazioni politiche di partito
- attività spirituali
- tournée e festival a scopo di lucro
- attività di scambio assimilabili al turismo
- attività a scopo di lucro

3 Finanziamento

3.1 Principi di finanziamento

Movetia cofinanzia i progetti approvati. **Movetia** copre **fino al 60%** dei costi complessivi del progetto. Gli **istituti coinvolti nel progetto** contribuiscono per **almeno il 40%** con fondi propri o di terzi. Vengono considerati fondi propri quelli conferiti dagli istituti coinvolti. Gli istituti coinvolti nel progetto possono rivendicare prestazioni proprie, ivi comprese le attività di volontariato non retribuite, purché contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi del progetto e siano appropriate.

Vengono considerati fondi di terzi quelli reperiti in altro modo. Tali fondi vanno riportati separatamente.

La partecipazione svizzera a un progetto Erasmus+ può essere sostenuta solo dal relativo programma di finanziamento nel settore di cooperazioni. Ad esempio, non può essere finanziato con fondi del Programma internazionale. Tuttavia, è possibile integrare il progetto con fondi per la mobilità provenienti dal Programma svizzero per Erasmus+, ma questi fondi non contano come fondi propri o di terzi.

3.2 Contributi e importi dei contributi

Per il finanziamento dei **partenariati di cooperazione** è possibile scegliere tra cinque importi predefiniti e varianti:

- 15'000 CHF
- 30'000 CHF
- 60'000 CHF
- 100.000 CHF
- 150.000 CHF

Non esistono importi predefiniti per il finanziamento di **alleanze per l'innovazione, centri di eccellenza professionale e sperimentazioni di politiche europee Erasmus+**.

Per tutti i progetti nell'ambito del "Programma svizzero per Erasmus+ cooperazioni", l'importo del finanziamento richiesto deve essere proporzionale e adeguato al progetto dell'UE e alle attività svizzere.

Buono a sapersi

Cercate di inserire la vostra partecipazione nel progetto dell'UE nel miglior modo possibile:

- Calcolare il contributo medio dell'UE per "partner a pieno titolo". Questa informazione è richiesta anche nella domanda svizzera.
Esempio: se il vostro consorzio richiede 120.000 euro a livello UE per un partenariato di cooperazione con 3 partner a pieno titolo, l'importo medio è di 40.000 euro per partner a pieno titolo
- Considerate i costi che le attività che state pianificando genereranno sul versante svizzero (=100% dei costi del progetto). Prendete il 60% di questo valore come linea guida iniziale per la richiesta di cofinanziamento svizzero.
Esempio: se i costi del progetto ammontano a 40.000 franchi per la partecipazione svizzera (100%), il cofinanziamento massimo sarà di 24.000 franchi (60% dei costi del progetto).
- Se necessario, adeguare l'importo della domanda svizzera definendo un importo che rispetti la proporzionalità e l'adeguatezza rispetto al progetto UE e alle vostre attività previste.
Nota bene: in un partenariato di cooperazione, è possibile scegliere solo tra sostegni finanziari predefiniti (non liberamente). È quindi necessario verificare quale importo di finanziamenti predefinito è effettivamente possibile da parte della Svizzera.
In questo esempio, dovrete considerare 15.000 o 30.000 franchi svizzeri.
- Se necessario, adeguare le attività all'importo selezionato.
Potrebbe essere necessario trovare ulteriori finanziamenti interni o esterni per i costi non coperti.

Movetia si riserva il diritto di ridurre i fondi richiesti.

3.3 Costi computabili

Tipologie di costi ammissibili

In linea di massima sono ammissibili i costi del personale, di viaggio e altri costi materiali, direttamente collegati al progetto poiché necessari alla realizzazione delle attività previste.

Possono essere inseriti all'interno del conteggio finale solo i costi necessari, ragionevoli e strettamente inerenti alle attività di progetto che vengono sostenuti dall'istituto svizzero e dagli istituti partner. Si tratta di costi che hanno una relazione chiara e specifica con il progetto e quindi possono essere attribuiti unicamente ad esso nell'analisi dei costi.

Inoltre, non sono ammissibili i costi che rientrano nelle dotazioni di base degli istituti o sono coperti da contributi finanziari di altri istituti coinvolti.

Costi del personale e spese di viaggio computabili

I costi del personale e le spese di viaggio hanno un tetto massimo stabilito dall'Ordinanza sulla cooperazione e la mobilità internazionali in materia di formazione (OCMIF). Si possono conteggiare costi del personale fino a un massimo di CHF 800 a persona e al giorno. Sono computabili la retribuzione lorda effettivamente corrisposta ai collaboratori e alle collaboratrici per il tempo dedicato al progetto e i contributi dei datori di lavoro effettivamente versati. Questi devono essere adeguati al relativo quadro istituzionale. Inserire nella domanda il numero di giorni di lavoro per persona (giorni-persona) e i costi sostenuti per giorno per questa persona.

Non possono essere richiesti costi generali (overhead) in aggiunta a questi appena menzionati.

È possibile conteggiare l'orario di lavoro dei / delle dipendenti delle istituzioni coinvolte nel progetto che hanno un rapporto di lavoro retribuito a tempo determinato o indeterminato o un impegno non

retribuito a lungo termine con l'istituzione richiedente. Non appena i giorni di lavoro retribuiti o non retribuiti devono essere conteggiati nel progetto, è necessario conservare un contratto di lavoro o, nel caso di lavoro non retribuito, una dichiarazione firmata dal richiedente sull'utilizzo di lavoro non retribuito durante il progetto.

Per i viaggi all'interno dell'Europa si possono conteggiare per i trasporti un massimo di CHF 500, al di fuori dell'Europa fino a CHF 1300 a persona. Sono computabili solo le spese di trasporto ragionevoli effettivamente sostenute.

Altri costi materiali

I costi materiali comprendono 1) spese di viaggio, alloggio e ristorazione e 2) altri beni, lavori o servizi necessari per la realizzazione della partecipazione svizzera.

Per quanto riguarda le spese di vitto e alloggio, i costi devono essere in linea con le norme di costo della vostra istituzione (ad esempio, hotel di fascia media, indennità per i pasti).

In linea di principio, non è previsto il finanziamento di attrezzature.

Tuttavia, sono ammissibili i beni e i servizi necessari per la realizzazione del progetto, come i materiali di consumo (ad es. forniture per ufficio), i materiali di comunicazione e divulgazione (ad es. traduzione e stampa, progettazione grafica) o i costi per relatori/trici invitati/e.

Appalti e subappalti

Gli appalti si basano sul miglior rapporto qualità-prezzo o sul prezzo più basso, evitando conflitti di interesse. I subappalti sono ammessi solo per parti limitate del progetto, a condizione che ciò sia giustificato, specificato nella candidatura e autorizzato da Movetia. Il responsabile del progetto rimane il riferimento per l'attuazione del progetto stesso e si assicura che le condizioni contrattuali si applichino anche ai subappaltatori, ma che questi non abbiano alcuna pretesa nei confronti di Movetia.

Necessità particolari

Desiderate integrare persone con disabilità o malattie fisiche, psichiche o croniche nel team di progetto svizzero o state pianificando un evento inclusivo? I costi aggiuntivi per esigenze particolari devono essere previsti già al momento della presentazione della domanda. Nei progetti di cooperazione non è possibile richiedere successivamente fondi supplementari a tale scopo. Maggiori informazioni sono disponibili sulla pagina [Inclusione e pari opportunità](#).

3.4 Utilizzo dei fondi

Per il sostegno è fissato un tetto massimo, che viene specificato nel contratto. Il sostegno viene erogato sotto forma di sovvenzioni predefinite (cfr. 3.2). Le sovvenzioni devono essere spese per le attività di una Cooperazione con direzione svizzera autorizzate dalla relativa decisione nell'arco della durata del progetto specificata nel contratto e possono essere utilizzate solo per i costi sostenuti in relazione al progetto.

Il finanziamento assegnato alle istituzioni o ai consorzi nel contratto non può essere trasferito a nessun progetto futuro. Se il finanziamento assegnato non viene speso come previsto dal budget e/o non viene cofinanziato con almeno il 40% di fondi aggiuntivi, i fondi rimanenti devono essere rimborsati a Movetia (vedere 4.8).

Trasferimento di fondi e compiti (trasferimenti)

Nell'ambito del progetto, i fondi possono essere trasferiti tra le categorie di costo **all'interno di un pacchetto di lavoro** senza modificare il contratto, a condizione che tali costi e fondi siano utilizzati per raggiungere gli obiettivi concordati contrattualmente. Tuttavia, se si rende necessario un subappalto, è necessario contattare Movetia, in quanto sarà necessario modificare l'accordo di finanziamento.

Il / La responsabile del progetto può anche adeguare il budget stimato nel contratto di finanziamento effettuando trasferimenti **tra i vari pacchetti di lavoro**. I trasferimenti tra i pacchetti di lavoro

richiedono una modifica del contratto, che deve essere richiesta a Movetia tramite un modulo se si vuole trasferire più del 20% dell'importo stanziato per un determinato pacchetto di lavoro. A tal fine è necessario utilizzare il modulo "Richiesta di modifica del contratto", disponibile sul nostro [sito web](#).

Le sovvenzioni fornite contrattualmente agli istituti o ai consorzi non possono essere trasferite a eventuali progetti futuri.

Conversione in franchi svizzeri dei costi sostenuti in altre valute

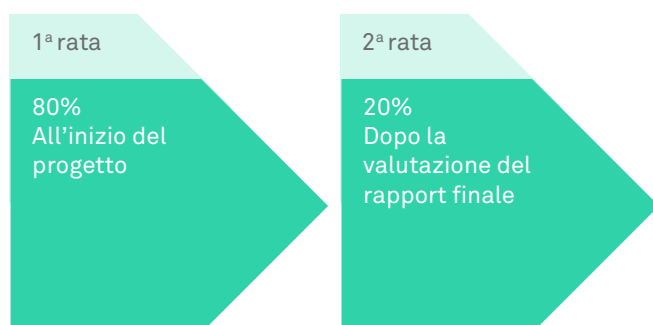
Quando il responsabile del progetto converte in franchi svizzeri i costi sostenuti in altre valute, utilizza il tasso di cambio mensile medio pubblicato dalla Banca nazionale svizzera sul suo sito web³. Contrariamente a quanto indicato nelle condizioni generali, alle cooperazioni si applica il tasso medio mensile del mese in cui sono stati sostenuti i costi.

3.5 Modalità di pagamento

Le modalità di pagamento sono determinate a seconda della durata del progetto o della base finanziaria dell'istituto/organizzazione richiedente.

Pagamento in due rate

Per i progetti di durata fino a 12 mesi, le sovvenzioni approvate vengono solitamente erogate in due rate (80%/20%). La 1^a rata (80% delle sovvenzioni approvate) viene erogata entro 30 giorni civili dalla firma di entrambe le parti del contratto. L'erogazione della 2^a rata (massimo 20% delle sovvenzioni approvate) o il rimborso dell'importo ricevuto in eccesso avvengono dopo l'inoltro del rapporto finale e del conteggio conclusivo.

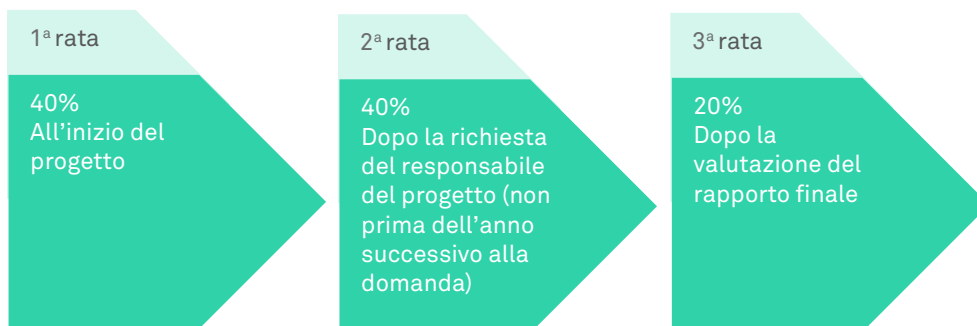


Pagamento in tre rate

Per i progetti di durata superiore a 12 mesi o per gli istituti / le organizzazioni richiedenti con una base finanziaria debole, le sovvenzioni approvate vengono erogate in tre rate (40%/40%/20%). La prima rata (40% delle sovvenzioni approvate) viene erogata entro 30 giorni civili dalla firma di entrambe le parti del contratto. Una volta esaurito il 70% di questa 1^a rata, e non prima dell'anno successivo alla candidatura, il responsabile del progetto può richiedere l'erogazione di una 2^a rata del 40% (cfr. capitolo 4.5). L'erogazione della 3^a rata (massimo 20% delle sovvenzioni approvate) o il rimborso dell'importo ricevuto in eccesso avvengono dopo l'inoltro del rapporto finale e l'invio del conteggio conclusivo.

Se non viene comprovato il raggiungimento del 70% nell'arco della durata del contratto, l'erogazione della 2^a rata avviene dopo la valutazione del rapporto finale (ovvero alla fine del progetto).

³ <https://data.snb.ch/de/topics/ziredev#!/cube/devkum>

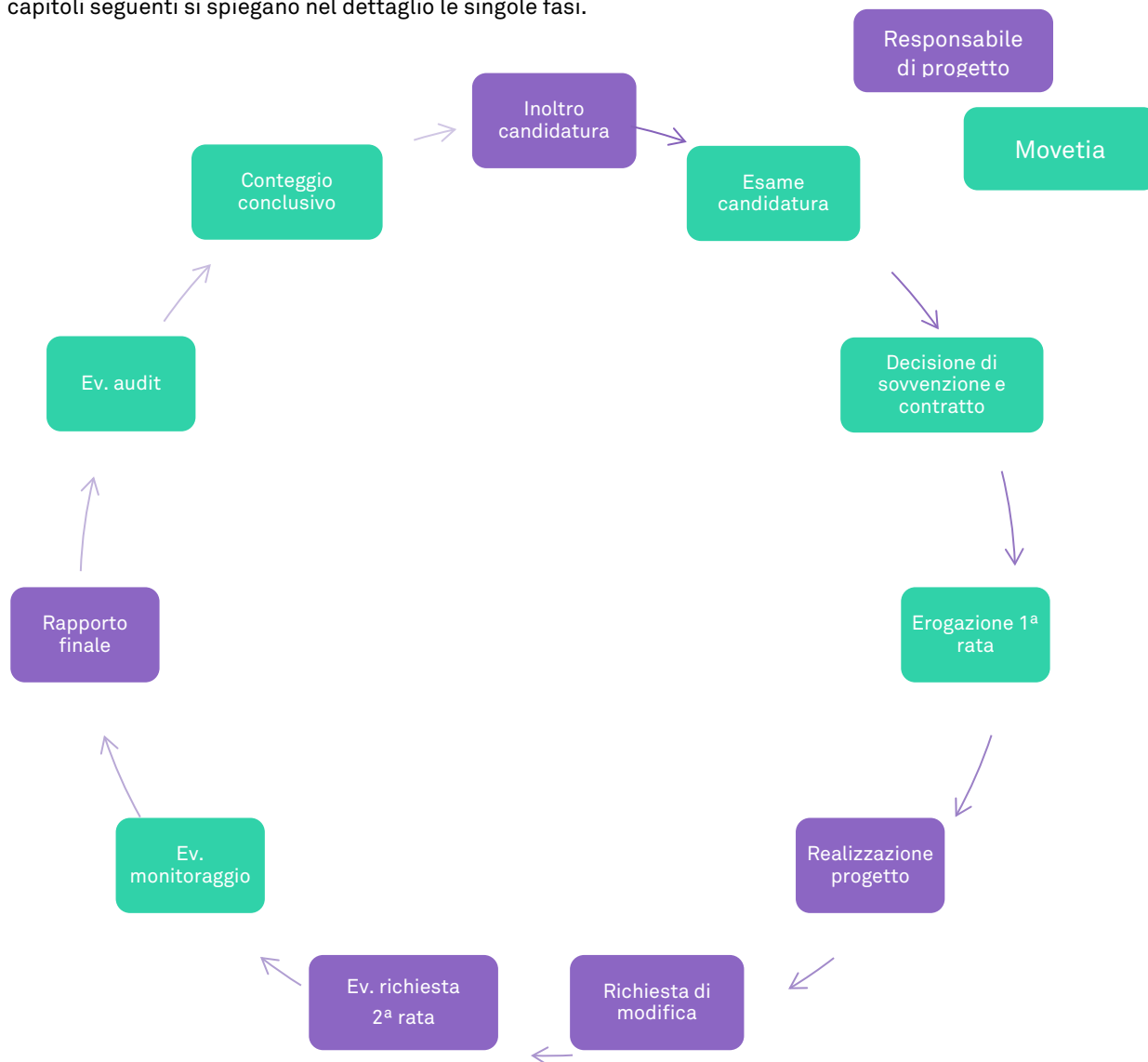


Tutti i pagamenti vengono effettuati in CHF.

4 Procedura di candidatura e reporting

4.1 Panoramica della procedura (tappe)

La grafica e la relativa tabella forniscono una panoramica delle singole fasi seguite dai responsabili dei progetti e da Movetia dalla candidatura all'attuazione del progetto, fino al conteggio conclusivo. Nei capitoli seguenti si spiegano nel dettaglio le singole fasi.



La procedura che va dalla candidatura al rapporto finale è illustrata nella seguente tabella:

Passi	Quando	Documenti
Inoltro una domanda	Entro la scadenza stabilita: di solito due settimane dopo la relativa scadenza Erasmus+. Le scadenze esatte saranno pubblicate sul nostro sito web.	Formulario di richiesta (vedi sito web)
Movetia esamina la domanda	Entro 90 giorni dalla scadenza della candidatura	In base ai criteri di ammissibilità pertinenti (cfr. capitolo 2)

Invio decisione di sovvenzione	Entro 90 giorni: di solito fine giugno / inizio luglio	Decisione di sovvenzione, contratto, Condizioni generali (CG)
Corresponsione 1ª rata della sovvenzione	Versamento entro 30 giorni dalla firma del contratto	
Attuazione del progetto	Tra l'inizio e la fine del progetto concordati contrattualmente Inizio del progetto: tra agosto e dicembre dell'anno di candidatura	
Ev. monitoraggio/audit	Nel corso del progetto o con il rapporto finale Annuncio 30 giorni prima della realizzazione	Annuncio con scadenza
Modifiche al progetto (amendment)	Possono essere richieste per iscritto per tutta la durata del progetto	Formulario per le modifiche
Richiesta 2ª rata	Dopo l'utilizzo del 70% dei fondi corrisposti con la 1ª rata e non prima dell'anno successivo a quello di candidatura	In caso di rapporto intermedio: formulario (vedi sito web)
Inoltro del rapporto finale	Contrariamente a quanto indicato nelle condizioni generali: normalmente entro 90 giorni dopo la fine del progetto	Formulario per il rapporto finale (vedi sito web)
Conteggio conclusivo e risultato della verifica	Fino a 60 giorni dopo l'inoltro del rapporto finale	Feedback rapporto finale, conteggio conclusivo, informazioni sulla corresponsione della rata finale o sulla richiesta di rimborso

4.2 Scadenza della candidatura e inizio del progetto

Le **scadenze attuali per la domanda di sostegno** sono pubblicate sul sito web di Movetia sotto le linee di finanziamento specifiche (ad esempio, partenariati di cooperazione). In generale, la scadenza per la presentazione delle domande in Svizzera è due settimane dopo quella per Erasmus+.

La data di inizio e la durata del progetto nell'ambito del "Programma svizzero per Erasmus+" devono corrispondere alla durata del progetto Erasmus+.

4.3 Candidatura

Tutte le informazioni sulla richiesta e sulla gestione di un progetto di cooperazione sono disponibili sul nostro sito web, nell'opportunità di sostegno corrispondente.

Le domande di progetto sono presentate da un'istituzione svizzera.

Per il "Programma svizzero per Erasmus+ cooperazioni", l'istituzione svizzera richiede solo fondi necessari per la partecipazione svizzera. Il budget per gli istituti partner finanziati da Erasmus+ non deve essere spiegato e non è considerato un finanziamento di terzi ammissibile. Tuttavia, la domanda dell'UE deve essere presentata anche in Svizzera come allegato (vedi sezione seguente).

Le persone responsabili a Movetia saranno liete di rispondere a eventuali domande o di fornire un feedback su un'idea di progetto. Prima si contatta Movetia, prima verrà presa in considerazione una richiesta.

Documenti necessari per la candidatura

Saranno valutate solo le candidature complete e presentate entro i termini. Una candidatura completa si compone di:

- **Formulario di richiesta (docx)**
- **Documento «Formulario_Sezione7_Concezione_realizzazione_progetto» (xlsx)**

più i seguenti documenti aggiunti separatamente:

Per le “**persone giuridiche di diritto pubblico**” e **istituti della formazione terziaria (Scuole universitarie svizzere** e altre istituzioni accreditate del settore universitario svizzero secondo la LPSU e **scuole specializzate superiori)**:

- Dichiarazione d'onore, firmata da una persona autorizzata a firmare dell'istituto richiedente.
- Copia della domanda completa di progetto Erasmus+
- Conferma della cooperazione: Il coordinatore del progetto Erasmus+ corrispondente conferma la partecipazione dell'istituto partner svizzero e descrive il tipo/livello di coinvolgimento nel progetto.

Per “**persone giuridiche di diritto privato**” (non si applica agli istituti di formazione terziaria):

- Dichiarazione d'onore, firmata da una persona autorizzata a firmare dell'istituto richiedente.
- Copia della domanda completa di progetto Erasmus+
- Conferma della cooperazione: Il coordinatore del progetto Erasmus+ corrispondente conferma la partecipazione dell'istituto partner svizzero e descrive il tipo/livello di coinvolgimento nel progetto.
- Estratto del registro di commercio
- Bilancio annuale
- Rapporto di revisione (si applica a SA, SAGL, cooperative, società in accomandita per azioni e fondazioni)

Per le **associazioni**

- Dichiarazione d'onore, firmata da una persona autorizzata a firmare dell'istituto richiedente.
- Copia della domanda completa di progetto Erasmus+
- Conferma della cooperazione: Il coordinatore del progetto Erasmus+ corrispondente conferma la partecipazione dell'istituto partner svizzero e descrive il tipo/livello di coinvolgimento nel progetto.
- Estratto del registro di commercio (se obbligatorio)
- Bilancio annuale
- Rapporto di revisione (se obbligatorio)
- Statuti
- Verbale dell'ultima assemblea generale

I documenti e i modelli sono disponibili sul nostro sito web.

Persona di contatto

La persona di contatto (responsabile del progetto) indicata nella richiesta ha il compito di gestire tutte le comunicazioni tra Movetia e l'istituto richiedente, compreso l'eventuale aggiornamento dei recapiti. Movetia invia le informazioni rilevanti per il contratto alle persone di contatto, che hanno la responsabilità di inoltrare tali informazioni internamente alle altre persone.

Contenuti della candidatura e budgeting dei pacchetti di lavoro

Nella candidatura del progetto, l'istituto descrive gli obiettivi, le attività e i risultati previsti del progetto stesso. Sono previste domande sui seguenti aspetti:

- **rilevanza del progetto:** bisogni, obiettivi del progetto, contributo agli obiettivi del programma (vedi capitolo 1.2), valore aggiunto per il sistema formativo svizzero
- **concezione e realizzazione del progetto:** attività/misure, tra cui le informazioni sulla gestione e la divulgazione del progetto
- **team di progetto e accordo:** istituti/organizzazioni partner con motivazione della loro scelta, accordo di cooperazione
- **impatto:** impatti previsti del progetto

I progetti sono suddivisi in Pacchetti di Lavoro (PL). Il PL «Gestione del progetto» e il PL «Disseminazione» sono obbligatori. Il PL «Gestione del progetto» deve rappresentare al massimo il 20% del budget del progetto. Comprende i costi per la comunicazione con i partner, la pianificazione temporale, la garanzia della qualità, la gestione finanziaria, i costi per gli incontri di progetto che non servono direttamente alle attività di apprendimento o insegnamento oppure alla diffusione dei risultati all'esterno. Si possono definire liberamente altri pacchetti di lavoro (ad es. PL «Incontro di rete», PL «Elaborazione guida», ecc.).

La descrizione dei pacchetti di lavoro contiene obiettivi, risultati attesi, misure, attività, responsabilità, tappe fondamentali e durata delle stesse. Bisogna inoltre specificare gli indicatori per verificare la qualità dell'attuazione e il raggiungimento degli obiettivi.

Le risorse finanziarie necessarie vanno specificate per ogni pacchetto di lavoro (budget basato sui costi effettivi previsti, suddivisi in costi del personale, di viaggio e altri costi materiali). Si devono indicare i costi totali del progetto (ad es. incl. i fondi propri e quelli di terzi).

4.4 Contratto

In caso di decisione positiva di sovvenzione, viene firmato un contratto tra Movetia e la responsabile svizzera del progetto. Nel contratto si stabiliscono i tempi e la frequenza della stesura di rapporti, nonché le modalità di erogazione delle sovvenzioni.

La durata di un progetto di cooperazione corrisponde alla durata del contratto tra l'agenzia Movetia e gli istituti / le organizzazioni richiedenti. La durata massima è di 24 mesi. Le attività/misure di cooperazione sostenute devono essere svolte e completate nell'arco della durata del progetto.

La stipula del contratto è prevista per fine giugno / inizio luglio. Il contratto va firmato e restituito a Movetia entro 30 giorni dalla ricezione. Si accettano firme digitali certificate.

4.5 Richiesta 2^a rata (prova del 70%)

Questa sezione si riferisce solo ai contratti con erogazione delle sovvenzioni in tre rate (cfr. capitolo 3.5).

Per i contratti senza rapporto intermedio

Dopo aver ricevuto la 1^a rata si può richiedere la corresponsione della 2^a rata della sovvenzione concordata contrattualmente *non prima* dell'anno successivo. È necessario dimostrare che è stato utilizzato almeno il 70% dei fondi già ricevuti (1^a rata). Con la richiesta di questo pagamento, si conferma di aver utilizzato il 70% della 1^a rata della sovvenzione.

È facoltativo inoltrare la prova del 70% nell'arco della durata del progetto. Se la prova del 70% non viene fornita, il diritto alla 2^a rata e l'importo della stessa vengono determinati con il rapporto finale e inclusi nel pagamento finale.

La prova del 70% può essere inoltrata una sola volta, ma in momenti diversi, nell'arco della durata del contratto. Attiva i pagamenti corrispondenti da parte di Movetia.

Per i contratti con un rapporto intermedio

Per determinati progetti la corresponsione della 2^a rata va richiesta con il rapporto intermedio. La scadenza del rapporto intermedio è regolata contrattualmente. Movetia corrisponde al responsabile del progetto un altro anticipo pari al 40% dell'importo massimo della sovvenzione entro 60 giorni civili dalla ricezione del rapporto intermedio qualora da questo documento si evinca che è stato utilizzato il 70% del primo anticipo.

Se dal rapporto intermedio risulta che è stato utilizzato meno del 70% dell'anticipo ricevuto fino a quel momento, la 2^a rata viene erogata solo con il rapporto finale.

4.6 Modifiche nel corso del progetto

4.6.1 Richiesta di modifica

Se nell'arco della durata del progetto si verificano modifiche rilevanti per il contratto, come ad esempio:

- modifica istituto/organizzazione partner
- nuova direzione del progetto,
- nuova persona autorizzata alla firma,
- variazione dei dati finanziari,

- modifiche al contenuto del progetto (ad es. attività/misure alternative),
- prolungamento della durata del progetto (analogamente al progetto Erasmus+),
- Spostamento di fondi tra i pacchetti di lavoro e modifiche ai subappalti (vedi capitolo 3.4)

è necessario inoltrare a Movetia il formulario «Richiesta di modifica del contratto» (cfr. sito web). La richiesta viene esaminata da Movetia e accolta o respinta. Le modifiche ai contenuti e agli istituti / alle organizzazioni partner devono essere richieste in ogni caso, altrimenti non è garantito il supporto per le attività/misure trasformate.

4.6.2 Interruzione del progetto e cause di forza maggiore

In determinati casi e per motivi imprevedibili, i progetti non possono essere realizzati come programmato oppure devono essere terminati in anticipo. Questo fatto va segnalato tempestivamente a Movetia. Di norma, Movetia non risponde dei costi derivanti dall'interruzione di un progetto.

Dopo aver comunicato l'interruzione, bisogna presentare il rapporto finale, nel quale vanno indicati i motivi dell'interruzione. Con la conclusione del progetto, Movetia avvia la richiesta di rimborso della 1^a rata già corrisposta.

Se un progetto dev'essere interrotto per cause di forza maggiore (cfr. disposizioni contrattuali generali) e se non sono applicabili assicurazioni per i costi già sostenuti o altre coperture finanziarie, in casi opportunamente motivati e documentati è possibile richiedere il rimborso dei costi già affrontati. In ogni caso, il limite di spesa corrisponde all'importo originariamente specificato nel budget della sovvenzione concordato contrattualmente. Tutti i casi di forza maggiore vanno sempre discussi con l'agenzia Movetia, salvo laddove la stessa abbia reso noto il ricorso automatico alla clausola di forza maggiore.

4.7 Comunicazione relativa al progetto

Ogni istituto/organizzazione che realizza un progetto di cooperazione con il sostegno di Movetia deve prevedere misure per la diffusione dei risultati del progetto e fornire informazioni sullo stesso, sia all'interno del proprio istituto / della propria organizzazione, sia a un pubblico più ampio (settoriale). In tutte le manifestazioni, comunicazioni o pubblicazioni relative al progetto, compreso il materiale informativo e promozionale (brochure, volantini, ecc.), va specificato che il progetto è sostenuto finanziariamente da Movetia. Al riguardo, va utilizzato il seguente testo:

Questo progetto è sostenuto finanziariamente da Movetia. Movetia promuove gli scambi, la mobilità e la cooperazione nella formazione generale e continua e nelle attività giovanili – in Svizzera, in Europa e nel mondo. www.movetia.ch

Per il riferimento al sostegno di Movetia si può utilizzare anche il logo. Ulteriori informazioni sono disponibili nella [pagina «Condividere informazioni e risultati del progetto»](#).

Può essere utilizzato solo nell'ambito della comunicazione relativa al progetto sostenuto, senza però suscitare l'impressione che Movetia ne abbia riconosciuto o approvato ufficialmente il contenuto. Il logo di Movetia non può essere utilizzato su certificati, attestati di partecipazione o simili.

Requisiti di accesso aperto per i materiali didattici

Il materiale didattico e formativo eventualmente predisposto dal responsabile di progetto nell'ambito del progetto deve essere reso pubblicamente accessibile anche in forma digitale, in modo da potervi accedere gratuitamente tramite Internet nel quadro di licenze open source.

Accesso aperto per pubblicazioni e dati di ricerca

Movetia incoraggia i beneficiari a pubblicare i risultati della ricerca in modalità "open access", ossia senza costi o altre restrizioni di accesso per utenti. I beneficiari sono inoltre incoraggiati a utilizzare licenze aperte per i risultati della ricerca. Quando possibile, i dati raccolti nell'ambito dei progetti dovrebbero essere pubblicati come "dati aperti", ossia con una licenza aperta, in un formato appropriato e su una piattaforma di dati aperti appropriata.

4.8 Rapporto finale

Tutti/e i/le responsabili di progetto devono redigere un rapporto finale entro 60 o 90 giorni dopo la fine del contratto, utilizzando il formulario predisposto da Movetia. Le informazioni relative alle scadenze sono riportate nel contratto.

Il rapporto dei contenuti si basa sulle attività e sui risultati del progetto presentati nella candidatura, soffermandosi su eventuali divergenze dall'attuazione e dal raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Affinché la sovvenzione venga corrisposta nella sua totalità, tutte le attività vanno completate in conformità ai criteri di qualità descritti nella candidatura. Se una o più attività non si realizzano, si realizzano solo parzialmente o con qualità insufficiente, l'importo può essere ridotto di conseguenza.

Il rapporto finanziario deve indicare i costi effettivi sostenuti per il progetto. Non è necessario presentare giustificativi, che verranno controllati solo in caso di audit (cfr. capitolo 4.10.1).

Dopo la verifica di Movetia, si procede al pagamento finale o al rimborso da parte degli istituti / dei consorzi a Movetia. Il pagamento finale viene effettuato entro 60 giorni civili dalla ricezione del rapporto finale. Gli anticipi già versati (rate) vengono compensati. Il rimborso a Movetia avviene entro 30 giorni civili dall'invio del conteggio conclusivo.

4.8.1 Mancata presentazione dei rapporti

Se un istituto / un'organizzazione non presenta un rapporto intermedio o il rapporto finale alla scadenza, Movetia gli/le invia un sollecito entro 15 giorni civili dopo il termine. Se il responsabile del progetto non presenta il rapporto richiesto entro 30 giorni civili dal sollecito, Movetia si riserva il diritto di recedere dal contratto e di richiedere la restituzione di tutti gli anticipi già versati.

4.9 Documentazione

I/le responsabili di progetto hanno l'obbligo di tenere una contabilità adeguata per tutta la durata del progetto, registrandone le relative entrate e uscite come anche i risultati del progetto.

La seguente lista di controllo indica la documentazione da presentare in caso di audit per i progetti di cooperazione:

Costi del personale

- Per l'occupazione legata al progetto: Contratto di lavoro
- Per lavori specifici al progetto nell'ambito di un rapporto di lavoro esistente o per incarichi di volontariato: Conferma con i dettagli del numero di giorni/ore e della tariffa giornaliera o oraria firmata **una volta all'anno** dalla direzione del progetto e dal collaboratore del progetto (ad esempio, dichiarazione dei giorni di lavoro su un progetto o dichiarazione sul lavoro esclusivo per l'azione).
- In alternativa: registrazione delle ore nel sistema interno all'istituzione (esportazione)

Spese di viaggio

- Ricevute dei viaggi (biglietti, fatture alberghiere, ecc.)
- Conferme di eventi a cui si è partecipato con informazioni su luogo e durata e riferimento al progetto (ad es. conferme di partecipazione, inviti, mail informative o calendario di un incontro di rete, ordine del giorno, programma dell'incontro). Le prove devono dimostrare che gli incontri si sono svolti per il progetto in questione o come parte di esso.

Costi materiali

- Ricevute per le spese materiali.
- Fatture relative al progetto per contributi esterni al progetto, quote di partecipazione, iscrizioni, affitto di sale per eventi, ecc.

Tutti i costi devono soddisfare le condizioni di base (vedere le CGC). Per maggiori informazioni sui costi ammissibili, consultare il capitolo 3.3.

Obbligo di conservazione

Tutta la documentazione relativa al progetto e ai risultati va conservata fino a **10 anni** dopo la corresponsione dell'ultima rata o il rimborso andato a buon fine. I seguenti giustificativi devono essere conservati:

- Giustificativi di viaggio e soggiorno
- Giustificativi dei costi del personale
- Fatture per i costi materiali addebitati in seno al progetto

Questi documenti possono anche essere salvati in formato digitale.

In caso di audit, contestazioni, controversie o pretese in merito al contratto, i documenti devono essere conservati fino alla conclusione di tali procedure, e comunque per almeno i dieci anni di cui sopra.

4.10 Controlli in seno al progetto

Per verificare le informazioni contenute nel rapporto finale e per garantire la qualità, Movetia può sottoporre a ispezione istituti/organizzazioni e consorzi selezionati. Viene fatta una distinzione tra monitoraggi e controlli finanziari (audit). I monitoraggi e gli audit possono avere luogo nell'arco della durata del progetto e fino a 10 anni dopo.

Il responsabile del progetto deve garantire a Movetia e alle persone o agli enti autorizzati il pieno accesso a tutti i documenti del progetto affinché possano eseguire audit e valutazioni/controlli. La mancata osservanza di questo obbligo può portare Movetia a ritenere non ammissibili alcuni costi o illegittime alcune sovvenzioni.

Gli audit e i monitoraggi possono avvenire in qualsiasi luogo.

Gli audit e i monitoraggi vengono annunciati per iscritto almeno 30 giorni prima della loro esecuzione. Vengono indicati i documenti da preparare o presentare.

4.10.1 Audit dopo la fine del progetto

L'audit dopo la fine del progetto ha lo scopo di verificare se i fondi concordati contrattualmente sono stati utilizzati correttamente. Gli audit possono essere effettuati come ispezione in loco o come controllo a tavolino (verifica dei giustificativi senza visita). Gli estratti conto, le ricevute e i documenti pertinenti (si veda anche capitolo 4.9 Documentazione) sono utilizzati per monitorare l'attuazione del progetto. Si accettano documenti digitali.

Sulla base dei risultati dell'audit, Movetia invia al responsabile del progetto un rapporto provvisorio entro 60 giorni dal completamento dell'ispezione. Il responsabile del progetto ha 30 giorni di tempo per pronunciarsi in merito. Terminato questo periodo, il responsabile del progetto riceve da Movetia un rapporto definitivo entro 30 giorni.

Un rapporto di audit può indurre Movetia ad adottare ulteriori misure, come la richiesta di rimborso totale o parziale degli importi già versati.

Se è già stata eseguita una verifica dettagliata dei giustificativi nel rapporto intermedio e/o finale, non si effettuano ulteriori controlli finanziari, a meno che non vengano individuate irregolarità significative.

4.10.2 Audit nell'arco della durata del progetto

Se, in qualsiasi momento, Movetia rileva delle irregolarità presso un istituto/consorzio, si riserva il diritto di effettuare un controllo diretto (visita in loco o esame a tavolino). La procedura utilizzata corrisponde a quella di un audit dopo la fine del progetto.

Una visita in loco nell'arco del progetto può anche essere abbinata a un monitoraggio.

4.10.3 Monitoraggio (visite di progetto)

Nell'arco della durata del contratto, Movetia effettua delle visite di monitoraggio ad hoc. Il monitoraggio ha lo scopo di raccogliere informazioni sugli aspetti qualitativi della gestione del progetto, discutere eventuali questioni aperte e promuovere il confronto tra Movetia e gli istituti / le

organizzazioni. Anche gli istituti / le organizzazioni possono richiedere una visita di monitoraggio per ricevere consulenza.

Di solito i monitoraggi consistono in colloqui presso l'istituto / l'organizzazione. Movetia redige un rapporto che viene inviato all'istituto / all'organizzazione entro 30 giorni dalla visita affinché si possa pronunciare (con un termine di 30 giorni). Entro altri 30 giorni, Movetia redige un rapporto definitivo e lo invia all'istituto / all'organizzazione.