

Programma svizzero per Erasmus+/Swiss-European Mobility Programme  
Studenti e personale con necessità particolari

## Promemoria per i servizi di relazioni internazionali

Gli studenti, i docenti e il personale universitario con necessità particolari possono richiedere ulteriori sovvenzioni per coprire le spese supplementari generate dalla disabilità o da un problema di salute (fisico o psichico) durante il soggiorno all'estero. Il termine «spese supplementari» si riferisce al confronto con la situazione presso l'istituto di appartenenza e con le spese sostenute da studenti, docenti e personale universitario senza particolari necessità per un soggiorno all'estero.

### Domanda

La domanda deve essere presentata dai servizi di relazioni internazionali dell'istituto di istruzione superiore svizzero a Movetia e deve comprendere:

- Il formulario della domanda debitamente compilato
- Una breve descrizione delle necessità particolari della/o candidata/o
- Un certificato medico che attesti la situazione / il tipo di disabilità o problema di salute, la data della diagnosi (se pertinente) e (sempre se pertinente) il carattere stabile o evolutivo dello stato di salute. Dovrà includere anche, se possibile, le informazioni sull'impatto sugli studi e sulla vita quotidiana, così come delle raccomandazioni / misure per l'accompagnamento da prevedere per la realizzazione della mobilità. Il certificato deve essere valido o sempre ancora attuale. Deve essere redatto dal medico specialista o dal medico di famiglia.
- Un preventivo delle spese supplementari causate dalla disabilità / problemi di salute. Questo preventivo deve essere il più esaustivo possibile e basato sui costi reali e ben ponderati. Movetia non rimborserà le spese indicate in seguito e inoltre potrà adeguare al ribasso le spese ritenute eccessivamente elevate. Tutte le spese menzionate nel budget dovranno essere debitamente documentate (giustificativi, ricevute, ecc.).
- Conferma di ammissione dell'istituto ospitante (o "Learning Agreement" firmato/"Mobility Agreement" approvato da tutte le parti)

L'istituto si incarica di trasmettere la domanda all'Agenzia Movetia per mail (formato Word e pdf) – con i documenti necessari – il prima possibile, in tutti i casi prima dell'inizio della mobilità. Con la propria firma, l'istituto certifica che la domanda è stata compilata in maniera corretta e completa.

Entro 30 giorni Movetia informerà l'istituto in merito alla domanda presentata. Se accolta, quest'ultimo riceverà un contratto integrativo con l'indicazione dell'importo accordato.

### Condizioni contrattuali

L'importo delle sovvenzioni è definito da un contratto integrativo a quello di supporto per la mobilità.

### Pagamento della sovvenzione speciale

L'istituto riceve la sovvenzione suddivisa in due rate: la prima (80% dell'importo accordato) entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto integrativo da parte di Movetia, la seconda al termine del soggiorno dopo la presentazione del rendiconto finale.

### Dopo la conclusione del soggiorno

Entro 60 giorni dalla fine del soggiorno, la scuola universitaria invia a Movetia i seguenti documenti:

- Un rendiconto delle spese redatto usando il modulo «dichiarazione delle spese effettive». Sono rimborsate solo le spese indicate nella domanda.
- I giustificativi originali sono conservati presso la scuola universitaria. L'Agenzia Movetia si riserva il diritto di svolgere delle verifiche.

Le modalità per l'eventuale versamento della seconda rata sono definite dal contratto di finanziamento per la mobilità.

### Moduli e documenti

- Formulario per la domanda SMS/SMT o STA/STT
- Dichiarazione delle spese effettive

Ulteriori informazioni:

Movetia

[highereducation@movetia.ch](mailto:highereducation@movetia.ch)