

## Gut vorbereitet ins Job Shadowing

Diese Checkliste soll Lehrpersonen dabei unterstützen, ihr Job Shadowing an einer Gastschule gezielt vorzubereiten und maximal davon zu profitieren.

### Partnerschule kennen

<b>Vorgängiges Kennenlernen:</b> Fremde im eigenen Unterricht zu empfangen benötigt Offenheit und Mut. Ein vorgängiger Kontakt (online oder vor Ort) zwischen den Lehrpersonen schafft Vertrauen und klare Verhältnisse.	
<b>Informationen zur Partnerschule einholen:</b> Welche Schule mit welchen Voraussetzungen erwartet mich vor Ort? Welche Schwerpunkte setzt sie? Gelten bestimmte Regeln an der Gastschule, welche die Gäste bei ihrem Besuch beachten müssen?	

### Ziel(e) definieren

<b>Klaren inhaltlichen Fokus setzen:</b> Nur wenige und nicht zu umfassende Ziele definieren	
<b>Offen sein für zusätzliche Beobachtungen,</b> trotz definiertem Fokus: Ein umfangreicher Beobachtungsbogen schränkt die Offenheit für unerwartete Beobachtungen stark ein.	
<b>Perspektivenwechsel:</b> Es kann auch spannend sein die Partnerschule zu fragen, was sie gerne zeigen würden oder wozu sie gerne ein Feedback von aussen hätten.	

### Programm planen

<b>Definierte Ziele mit Partnerschule besprechen:</b> Was möchten die Gäste beobachten können? Kann die Gastschule ein Programm zusammenstellen, welches diesen Zielen gerecht wird?	
<b>Inhalte definieren:</b> Sollen neben Unterricht auch weitere Aufgaben an der Schule beobachtet werden (Sitzungen, Anlässe...)?	
<b>Tagesprogramm nicht überfüllen:</b> Neben Unterrichtsbesuchen sollte auch Zeit für informellen Austausch und Diskussionen über das Beobachtete eingeplant werden.	
<b>Grenzen setzen:</b> Welche Prozesse betrachten wir, welche nicht?	

<b>Zeitraahmen setzen:</b> Wie lange sollte ein Job Shadowing dauern, um die gesetzten Ziele erreichen zu können? Wie viel Zeit steht zur Verfügung?	
<b>Zeitplan erstellen:</b> Bis wann plant die Partnerschule das Programm?	

## Auswertung planen

### Organisatorische Aspekte

<b>Form der Dokumentation der Beobachtungen festlegen:</b> Soll ein Bericht erstellt werden, in dem auf die Ziele des Job Shadowing eingegangen wird? Erfolgt die Dokumentation mittels Fotos, Videos oder Sprachaufzeichnungen? Wird eine Gruppendiskussion zur Auswertung der Beobachtungen stichwortartig protokolliert?	
<b>Zeit für Feedback an die Beobachteten einplanen:</b> Die besuchte Schule profitiert vom Aussenblick der Teilnehmenden auf ihre Schule und Tätigkeit. Das Feedback sollte wohlwollend und frei von Wertungen sein. Konstruktive Impulse sollten nur eingebracht werden, wenn dies gewünscht wird.	
<b>Zeit für Reflexion unter den Beobachtenden vorsehen,</b> falls mehrere Personen hospitieren	

### Inhalte

<b>Praxistransfer:</b> Es trägt zur Nachhaltigkeit eines Job Shadowings bei, wenn eine Reflexion hinsichtlich der Nutzbarkeit der gesammelten Eindrücke in der eigenen Schulpraxis vorgesehen wird.	
Einige besonders wichtige « <b>Gold nuggets</b> » an <b>Beobachtungen</b> hervorheben	