

# Förderantrag Internationale Mobilität in der Schulbildung

Dieses Dokument stellen wir als Information zur Verfügung. Bitte reichen Sie Ihre Anträge auf finanzielle Unterstützung ausschliesslich über das offizielle online-Formular ein.

## 1 Einleitung

Willkommen im Antragsformular für die Förderangebote der internationalen Mobilität in der Schulbildung:

- Klassenaustausch im Ausland
- Einzelaustausch im Ausland für Schüler:innen
- Hospitieren und Unterrichten im Ausland
- Weiterbildung für Schulpersonal:

## 2 Antragstellende Institution

Name der Institution  
Institutionstyp  
Bildungsstufe  
Rechtsform  
Strasse/Nr.  
PLZ  
Ort  
Kanton  
Land  
Telefon  
E-Mail

Konsortium

Handelt es sich beim vorliegenden Projekt um ein Konsortium, welches durch ihre Institution koordiniert wird?

Nennen Sie den Namen und die Adresse der teilnehmenden Schulen (falls schon bekannt) oder (falls noch nicht bekannt) beschreiben sie das Profil der teilnehmenden Schulen genauer.

*In einem Konsortium schliessen sich mindestens zwei Schulen oder mindestens eine Schule und eine Bildungsinstitution mit Sitz in der Schweiz zur Umsetzung eines Projekts zusammen. Eine Institution übernimmt die Projektkoordination. Aus allen involvierten Institutionen können Schüler:innen und/oder Personal am Projekt teilnehmen.*

### 3 Kontaktperson (Projektleitung)

Anrede  
Titel  
Vorname  
Nachname  
Funktion  
Abteilung/Fachbereich  
E-Mail  
Telefon  
bevorzugte Korrespondenzsprache

### 4 Kontoverbindung

Bezeichnung des Kontos  
Konto lautend auf  
PLZ  
Ort  
IBAN  
Zahlungsvermerk

### 5 Partnerinstitution

Name der Institution  
Institutionstyp  
Rechtsform  
Adresse  
PLZ  
Ort  
Land  
Kanton  
Webseite

Stellen Sie die Institution in Bezug auf ihre Relevanz für Ihr Projekt kurz vor.

### 6 Zusammenfassung des Projektes

Projekttitel

Bitte beschreiben Sie Ihr Projekt kurz. Beschreiben Sie das Projekt so, dass es für Movetias öffentliche Kommunikation verwendet werden kann. Im Beschrieb sollten folgenden Informationen enthalten sein:

- Teilnehmende Schulen
- Teilnehmer:innen (Funktion)
- Ziel(e) der Mobilitäten
- Aktivitätsarten und Dauer
- Destination(en)

Projektlaufzeit in Monaten

## 7 Projektbeschreibung

### Projektziele

Welche Ziele möchten Sie mit dem Projekt für Ihre Institution (und allenfalls weitere involvierte Schulen aus der Schweiz) erreichen? Gehen Sie dabei auf die Ziele auf institutioneller Ebene ein. Die Ziele auf Teilnehmerebene werden pro Mobilitätsaktivität erfasst.

Es wird erwartet, dass Sie im Anschluss an die Umsetzung der Aktivitäten (Mobilitäten) überprüfen, ob die hier definierten Ziele erreicht wurden. Die gewählten Methoden und Resultate der Auswertung müssen im Schlussbericht dargelegt werden.

- Die antragstellende Institution hat davon Kenntnis genommen.

### Projektmanagement

Wie stellen Sie sicher, dass das Projekt reibungslos verläuft? Nennen Sie die Schlüsselpersonen, die an der Vorbereitung, Durchführung und Evaluierung der Mobilitätsaktivitäten beteiligt sind und legen Sie kurz dar, welche Verantwortlichkeiten und Aufgaben diese übernehmen.

### Kommunikation und Wissenstransfer

Es wird erwartet, dass geförderte Institutionen innerhalb und ausserhalb der teilnehmenden Schule/n über das Projekt berichten und auf die Förderung durch Movetia hinweisen.

Auch sollen die erzielten Lernergebnisse in der/den teilnehmenden Institution/en verbreitet sowie externen Zielgruppen zugänglich gemacht werden. Die umgesetzten Kommunikationsmassnahmen müssen im Schlussbericht dargelegt werden.

- Die antragstellende Institution hat davon Kenntnis genommen.

## 8 Mobilitätsaktivitäten: Lehrpersonen, Schulleitung, Schulpersonal

Typ der Mobilitätsaktivität

Anzahl Teilnehmende

Herkunftsland

Zielland

Dauer der Aktivität in Tagen

Antrag Zuschuss für Aufenthaltskosten

Antrag Zuschuss für Kurskosten (für Weiterbildungen)

### Ablauf und Beschreibung der Mobilitätsaktivität

Was sind die Inhalte der Mobilitätsaktivität? Benennen Sie den ungefähren Ablauf der Mobilität.

Beschreiben Sie das Profil der Teilnehmenden (z.B. Funktion, Kompetenzen...) bzw. nach welchen Kriterien die Teilnehmenden ausgewählt werden.

### Lernergebnisse

Welche Lernergebnisse sollen mit dieser Mobilität erzielt werden? Bitte erläutern Sie diese für Teilnehmende unterschiedlicher Funktionen (Lehrperson, Schulleitung...) separat.

Wie sollen die Lernergebnisse dokumentiert und die Mobilität ausgewertet werden?

### Dauer der Mobilitätsaktivität

Begründen Sie die Wahl der Dauer der Mobilitätsaktivität.

## Transfer von Lernergebnissen in die Praxis

Wie wird sichergestellt, dass die gewonnenen Lernergebnisse in die Praxis an der/den teilnehmenden Schule/n einfließen?

# 9 Mobilitätsaktivitäten: Schüler:innen Einzel

Typ der Mobilitätsaktivität  
Anzahl Teilnehmende  
Herkunftsland  
Zielland  
Dauer der Aktivität in Tagen  
Antrag Zuschuss für Aufenthaltskosten  
Antrag Zuschuss für Sprachvorbereitung

### Rahmen des Austausches

In welchem Rahmen findet der Austausch bzw. finden die Austausche statt? (Kantonales Programm, persönliche Entscheidung der Teilnehmenden, etc.)

### Auswahlkriterien und -verfahren

Gibt es Auswahlkriterien für den/die Teilnehmende:n?

Gibt es ein Auswahlverfahren?

### Begleitung der Teilnehmenden

Welche Vorbereitung und Begleitung der Teilnehmenden vor Ort (sprachlich, interkulturell, fachlich) sind geplant?

### Reise

- Ich erkläre, dass ich mich über die Einreisebestimmungen (z.B. Visum), Versicherungen und die erforderliche Arbeitserlaubnis gut informiert habe, sodass die Mobilitätsaktivität umsetzbar ist.

# 10 Mobilitätsaktivitäten: Schüler:innen Gruppe

Typ der Mobilitätsaktivität  
Anzahl Teilnehmende  
Herkunftsland  
Zielland  
Dauer der Aktivität in Tagen  
Antrag Zuschuss für Aufenthaltskosten  
Antrag Zuschuss für Sprachvorbereitung

### Thematischer Schwerpunkt

Wie stellen Sie sicher, dass die geplanten Aktivitäten auf das Thema des Projekts bezogen sind?

### Ablauf und Beschreibung der Mobilitätsaktivität

Welche Kompetenzen sollen durch diese Mobilitätsaktivität entwickelt werden?

Welche Vorbereitung, Begleitung vor Ort und Nachbereitung (sprachlich, interkulturell, fachlich und organisatorisch) der Teilnehmenden sind geplant?

Wie stellen Sie sicher, dass tatsächlich Begegnungen zwischen den Teilnehmer:innen und Personen vor Ort stattfinden?

#### **Auswahlkriterien und -verfahren**

Gibt es Auswahlkriterien für den/die Teilnehmende:n?

Gibt es ein Auswahlverfahren?

#### **Reise**

- Ich erkläre, dass ich mich über die Einreisebestimmungen (z.B. Visum), Versicherungen, etc. gut informiert habe, sodass die Mobilitätsaktivität umsetzbar ist.

## 11 Besondere Bedürfnisse

Movetia unterstützt die Teilnahme von Personen mit besonderen Bedürfnissen an Austausch und Mobilität. Die Hindernisse, welche die Teilnahme von Menschen mit Behinderung oder mit physischen, psychischen oder chronischen Krankheiten erschweren, sind vielfältig. Um die Bewältigung dieser Hindernisse zu ermöglichen und Personen mit besonderen Bedürfnissen bei der Teilnahme zu unterstützen, prüft und erstattet Movetia die dafür anfallenden Mehrkosten. Ein solcher Finanzierungsantrag kann erst nach der Genehmigung des Projekts und während der gesamten Projektlaufzeit gestellt werden, sobald die Personen mit besonderen Bedürfnissen und die zusätzlichen Kosten bekannt sind. Diese Finanzierung wird zusätzlich zur Projektfinanzierung gewährt.

## 12 Ehrenwörtliche Erklärung

Bitte lassen Sie folgendes Dokument von einer zeichnungsberechtigten Person an Ihrer Institution unterzeichnen und laden Sie es hier wieder hoch.