### Programma svizzero per Erasmus+ Bando progetti 2024

Richiesta di contributo per progetti di cooperazione del Programma svizzero per Erasmus+

1. Bando

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo di progetto | Selezionare un tipo di progetto |
| Erasmus+ Bando progetti |  |
| Erasmus+ Topic ID | \_\_\_\_\_ |
| Erasmus+ Acronimo del progetto |  |
| Erasmus+ Titolo del progetto | \_\_\_\_\_ |
| Titolo del progetto |  |
| Settore di formazione | \_\_\_\_\_ |
| Inizio del progetto come da candidatura UE | TT.MM.JJJJ |
| Durata del progetto in mesi | \_\_\_\_\_ |
| Fine del progetto | TT.MM.JJJJ |

1. Coordinamento del progetto, istituti partner e accordo di cooperazione
   1. Istituto candidato

|  |  |
| --- | --- |
| Istituto candidato | \_\_\_\_\_ |
| Forma giuridica | \_\_\_\_\_ |
| Indirizzo | \_\_\_\_\_ |
| Sito web | \_\_\_\_\_ |
| Numero d’identificazione dell’impresa (IDI) | \_\_\_\_\_ |
| Tipologia di istituto | Scegliere un tipo. |

* 1. Referente (coordinatore/trice del progetto)

|  |  |
| --- | --- |
| Appellativo, titolo | \_\_\_\_\_ |
| Nome, cognome | \_\_\_\_\_ |
| Funzione | \_\_\_\_\_ |
| Reparto/settore | \_\_\_\_\_ |
| Istituto | \_\_\_\_\_ |
| Indirizzo | \_\_\_\_\_ |
| E-mail | \_\_\_\_\_ |
| Telefono | \_\_\_\_\_ |
| Lingua preferita per la corrispondenza | Selezionare. |

Il/la coordinatore/coordinatrice del progetto ha già acquisito familiarità con i seguenti strumenti di promozione della cooperazione:

|  |  |
| --- | --- |
| Programma di promozione | Direzione di progetto o partecipazione al progetto |
| Programma (pilota) internazionale di Movetia | Selezionare. |
| Erasmus+ o Programma svizzero per Erasmus+:  partenariato strategico, partenariato collaborativo; alleanze per la conoscenza, alleanze per le abilità settoriali, alleanze per l’innovazione, sviluppo delle capacità, Erasmus Mundus, Jean Monnet | Selezionare. |
| Altri programmi di collaborazione internazionale nella formazione/animazione giovanile, ad es. programma del Consiglio d’Europa o di un’associazione universitaria | nel programma:  \_\_\_\_\_ |

* 1. Persona autorizzata a firmare

|  |  |
| --- | --- |
| Appellativo, titolo | \_\_\_\_\_ |
| Nome, cognome | \_\_\_\_\_ |
| Funzione | \_\_\_\_\_ |
| Reparto/settore | \_\_\_\_\_ |
| Istituto | \_\_\_\_\_ |
| Indirizzo | \_\_\_\_\_ |
| E-mail | \_\_\_\_\_ |
| Telefono | \_\_\_\_\_ |
| Lingua preferita per la corrispondenza | Selezionare. |

* 1. Istituti partner

|  |  |
| --- | --- |
| Nome dell’istituto coordinatore (candidatura UE) | \_\_\_\_\_ |
| Indirizzo | \_\_\_\_\_ |
| Forma giuridica | \_\_\_\_\_ |
| Sito web | \_\_\_\_\_ |
| Referente (appellativo, titolo, funzione, nome, cognome, reparto/settore) | \_\_\_\_\_ |
| Tipologia di istituto | Scegliere un tipo. |

[+ per ogni istituto partner > elencare tutti i «full partner»]

* 1. Collaborazione

### Composizione del team di progetto

Indicare chi collabora in modo significativo al progetto svizzero (tra l’altro in riferimento alla garanzia del commitment istituzionale).

Quale valore aggiunto apportano tutte le persone (richiedente incluso/a) e tutti gli istituti coinvolti nel progetto? Quali persone collaborano al progetto? Si prega di motivare la composizione del team di progetto (ambiti di attività ed esperienza dell’istituto o degli istituti coinvolti, competenze degli attori coinvolti rilevanti ai fini del progetto).

|  |
| --- |
| max. 3000 caratteri |

### Conferma di cooperazione

Si prega di attestare la partecipazione e la collaborazione al gruppo europeo di progetto mediante una conferma scritta del/della coordinatore/trice del progetto e di fornire una descrizione del ruolo e delle attività del proprio istituto.

1. Descrizione del progetto e rilevanza

**Descrivere il progetto Erasmus+ nel complesso** (esigenze, obiettivi, risultati previsti, metodologia, durata, effetto atteso). Si prega inoltre di inviare una copia della candidatura completa che è stata presentata per il progetto dal/dalla coordinatore/trice.

**→ Attenzione: i dati riportati in questa candidatura devono coincidere con quelli della proposta di progetto Erasmus+ presentata a livello europeo (progetto UE). Sulla base delle informazioni fornite in questo modulo si procederà a una valutazione qualitativa della candidatura.**

|  |
| --- |
| max. 3000 caratteri |

**Descrivere il progetto motivando perché dovrebbe essere finanziato da questo programma.** Le informazioni devono riguardare **soltanto la partecipazione svizzera** (sottoprogetto). Occorre pertanto focalizzarsi sulle esigenze, sugli obiettivi, sulle attività e sui risultati previsti in riferimento alla Svizzera:

* Per quale necessità viene svolto il progetto? Quali sono le esigenze e le sfide dell’istituto/degli istituti coinvolto/i, del settore, del sistema formativo o dei gruppi target?
* Quali sono gli obiettivi, le attività e i risultati previsti del progetto?
* Quale ruolo svolge l’istituto svizzero nel progetto e nelle attività?
* A quale/i gruppo/i target ci si rivolge?

|  |
| --- |
| max. 3000 caratteri |

Si prega di scegliere la categoria tematica più appropriata:

Scegliere un tema.

Se applicabile, si prega di scegliere l’obiettivo / gli obiettivi di politica educativa a cui il progetto contribuirà (multiple choice)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obiettivi di politica educativa: |  | Armonizzazione delle competenze di base |
|  | Formazione di livello secondario II del 95% di tutti/e i/le 25enni |
|  | Accesso senza esame alla formazione superiore |
|  | Affinamento dei profili delle offerte di formazione superiore |
|  | Misure di riduzione degli abbandoni nella formazione superiore |
|  | Sostegno all’avvio, al cambio e alla ripresa degli studi |
|  | Focus sulla digitalizzazione |
|  | Radicamento di S/M in tutti i livelli di formazione |

**Rilevanza** del progetto per gli obiettivi formativi cantonali e di politica federale: spiegare in quale misura il progetto fornisce un contributo al raggiungimento degli obiettivi di politica educativa o giovanile della Confederazione e/o dei Cantoni ([obiettivi comuni di politica educativa di Confederazione e Cantoni 2019](https://www.sbfi.admin.ch/sbfi/de/home/dienstleistungen/publikationen/publikationsdatenbank/s-n-2019-4/s-n-2019-4e.html); [messaggio ERI 2021-2024](https://www.fedlex.admin.ch/eli/fga/2020/866/it), [obiettivi di politica giovanile in materia di formazione](https://www.politicainfanziagioventu.ch/temi-e-basi/definizioni/la-politica-dellinfanzia-e-della-gioventu-in-sintesi)).

|  |
| --- |
| max. 3000 caratteri |

1. Attuazione del progetto
   1. Attività

Elencare a seguire tutte le misure/attività (pacchetti di lavoro) con le quali si intendono conseguire gli obiettivi del progetto. Si prega di descrivere le attività e i costi preventivati per la partecipazione svizzera (escluso il contributo di sostegno dell’UE), ricordandosi di comprendere anche il trasferimento di conoscenze e le pubbliche relazioni. Il progetto può anche essere suddiviso in più pacchetti di lavoro.

**I pacchetti di lavoro per la gestione e la diffusione del progetto sono obbligatori.**

*Nota: per costi del personale si intendono gli importi effettivamente versati, fino a un massimo di CHF 800 al giorno (contributo del datore di lavoro incluso).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gestione del progetto (obbligatorio) Pacchetto di lavoro (PL) 1** | | | |
| **Gestione e coordinamento del progetto** | | | |
| Breve descrizione (obiettivi, misure/attività, responsabilità, numero e profilo dei soggetti coinvolti, durata e luogo, tappe principali, risultati attesi, indicatori per la valutazione della qualità e della rilevanza delle attività, contributo al conseguimento dell’effetto auspicato): | | | |
|
| Testo | | | |
|  | **Costi (max. 20% dei costi totali)** | **per Movetia** | |
| Costi per il personale (Svizzera) | ad es. 1000 | ad es. 600 | |
| Spese di viaggio (trasporti, alloggio, soggiorno) |  |  | |
| Altri costi materiali |  |  | |
|  |  | | |
| **Totale costi PL 1** | **Importo CHF** | |  |
| Percentuale sui costi totali di progetto (Svizzera) | xx% | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diffusione (obbligatorio) Pacchetto di lavoro (PL) x** | | | |
| **Diffusione: trasferimento delle conoscenze e lavoro di pubbliche relazioni** | | | |
| Breve descrizione (obiettivi, misure/attività, responsabilità, numero e profilo dei soggetti coinvolti, durata e luogo, tappe principali, risultati attesi, indicatori per la valutazione della qualità e della rilevanza delle attività, contributo al conseguimento dell’effetto auspicato): | | | |
|
| Testo | | | |
|  | **Costi** | **per Movetia** | |
| Costi per il personale (Svizzera) |  |  | |
| Spese di viaggio (trasporti, alloggio, soggiorno) |  |  | |
| Altri costi materiali |  |  | |
|  |  | | |
| **Totale costi PL x** | **Importo CHF** | |  |
| Percentuale sui costi totali di progetto (Svizzera) | xx% | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diffusione (obbligatorio) Pacchetto di lavoro (PL) x** | | | |
| **Titolo PL x** | | | |
| Breve descrizione (obiettivi, misure/attività, responsabilità, numero e profilo dei soggetti coinvolti, durata e luogo, tappe principali, risultati attesi, indicatori per la valutazione della qualità e della rilevanza delle attività, contributo al conseguimento dell’effetto auspicato): | | | |
|
| Testo | | | |
|  | **Costi** | **per Movetia** | |
| Costi per il personale (Svizzera) |  |  | |
| Spese di viaggio (trasporti, alloggio, soggiorno) |  |  | |
| Altri costi materiali |  |  | |
|  |  | | |
| **Totale costi PL x** | **Importo CHF** | |  |
| Percentuale sui costi totali di progetto (Svizzera) | xx% | | |

[+ altri pacchetti di lavoro]

* 1. Attuazione

Presentare le tempistiche di attuazione del progetto con il dettaglio delle tappe principali di tutti i pacchetti di lavoro. Utilizzare a tal fine il modello «[Pianificazione progetto](https://www.movetia.ch/fileadmin/user_upload/Dokumente/Allgemein/Europ%C3%A4ische_Kooperation/2024/Movetia_Cooperazione_IT_Modello_Planificazione-del-progetto_2024.xlsx)» oppure un documento proprio.

Inoltre:

* Se applicabile: come vengono selezioanate le persone che partecipano ad attività di insegnamento/apprendimento e training e come vengono preparate (ad es. in merito ad aspetti interculturali, linguistici e organizzativi, ai compiti, a come affrontare situazioni difficili)?

|  |
| --- |
| max. 2000 caratteri |

* Se applicabile: quali provvedimenti vengono adottati per attuare il progetto in modo equo e/o duraturo?

|  |
| --- |
| max. 2000 caratteri |

1. Budget di progetto

**Sovvenzione di Movetia per i partenariati di cooperazione:**

Valori obiettivo di 15 000 CHF, 30 000 CHF, 60 000 CHF, 100 000 o 150 000 CHF a progetto (scegliere l’importo della sovvenzione massima richiesta).

**Sovvenzione di Movetia per le alleanze per l'innovazione, i centri di eccellenza professionale e le università europee**:

Non è stato definito un importo obiettivo fisso. Tuttavia, dovrete rispettare le regole specifiche dello strumento.

**Requisito**: l’importo selezionato copre al massimo il 60% dei costi del progetto (almeno il 40%, pertanto, va sostenuto con fondi propri e/o altri fondi di terzi).

**Risorse proprie:** Sforzi che la vostra istituzione apporta al progetto, ad esempio ore di lavoro autofinanziate (compreso il volontariato), fondi dal fondo per lo sviluppo dell'insegnamento dell'università o fondi di viaggio della vostra istituzione.

Si prega di presentare un budget dettagliato. Utilizzare a tal fine [il modello](Budget_Formular%20SPE_2023_DE_.xlsx) «[Modulo budget](https://www.movetia.ch/fileadmin/user_upload/Dokumente/Allgemein/Europ%C3%A4ische_Kooperation/2024/Movetia_Cooperazione_IT_Budget_2024.xlsx)» (in allegato). In alternativa, si può utilizzare un budget dettagliato elaborato autonomamente, in cui i costi sono differenziati in base ai pacchetti di lavoro e alla tipologia di costo. Va inoltre evidenziato quali costi devono essere coperti dai fondi di Movetia. Ulteriori informazioni sulla stesura del budget sono disponibili ai punti 2.5-2.7.

* 1. Programmazione finanziaria

|  |  |
| --- | --- |
| **Totale costi di tutti i pacchetti di lavoro [CHF]:** | **\_\_\_\_\_** |
| **Finanziamento** | **\_\_\_\_\_** |
| Prestazioni proprie dell’istituto candidato [CHF]: | \_\_\_\_\_ |
| Finanziamento di terzi | \_\_\_\_\_ |
| **Fondi richiesti a Movetia [CHF]:** | **\_\_\_\_\_** |
| Percentuale dei fondi richiesti a Movetia sul «Totale costi di tutti i pacchetti di lavoro» (max. 60%) | \_\_\_\_\_% |
| **Totale finanziamento [CHF]** | **\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **Finanziamento richiesto nel progetto UE (EUR)** | **\_\_\_\_\_** |
| Numero di istituti coinvolti di un Paese associato (full partner) | \_\_\_\_\_ |
| Media dei fondi UE per ciascun full partner: | \_\_\_\_\_ |

* 1. Dichiarazione di finanziamento da parte di terzi (se applicabile)

Descrizione e importo

|  |
| --- |
| \_\_\_\_ |

1. Effetto e diffusione

Se applicabile: selezionare al massimo tre tipi di risultati che si intendono conseguire con il progetto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Prototipo di un’attività di insegnamento/apprendimento/training (ad es. corso, progetto, concorso) | |
|  | Prosecuzione comune di un progetto (ad es. richiesta), collaborazione istituzionalizzata memorandum of understanding | |
|  | Documentazione per discenti, elementi di e-learning, tutorial video, toolbox, fondo materiali | |
|  | Concept per corso di formazione/di studi, piano di studio, procedura di valutazione, misure istituzionali di inclusione, procedure di riconoscimento, misure di internazionalizzazione, quadro delle qualificazioni, ecc. | |
|  | Toolkit tematico, inventario di buone pratiche | |
|  | Rapporto, studio, pubblicazione specialistica | |
|  | Presa di posizione scritta, raccomandazioni politiche | |
|  | Software, web app, piattaforme online di insegnamento/apprendimento, tool digitali, ecc. | |
|  | Produzioni artistiche (ad es. mostra, musica, film, ecc.) | |
|  | Altro: | \_\_\_\_ |

**Diffusione delle attività e dei risultati del progetto**

Come (in quale forma), tramite quali canali e con che frequenza verranno forniti resoconti sulle attività e sui risultati del progetto (prima, durante e dopo)? A quale/i gruppo/i target ci si rivolge? Si prega di focalizzarsi sulle attività che hanno una rilevanza per la Svizzera e di motivare adeguatamente tale rilevanza.

|  |
| --- |
| max. 2000 caratteri |

**A quali effetti si aspira dopo la fine del progetto?**

Una volta terminato il progetto, quali ricadute positive ci si aspetta sul proprio istituto / sugli altri istituti coinvolti e non solo, vale a dire sulla Svizzera / sulla propria regione e su altri settori rilevanti? Distinguere tra effetti a livello nazionale, regionale, locale e individuale.

Come si assicura che l’effetto sia il più possibile duraturo (misure programmate di follow-up e attuazione, integrazione dei risultati nelle regolari attività lavorative)?

|  |
| --- |
| max. 2000 caratteri |

1. Riassunto

Descrivere i principali contenuti del progetto (obiettivi, descrizione delle attività e, se applicabile, dei risultati da conseguire per raggiungere i propri obiettivi; effetti attesi dal progetto terminato il periodo di sovvenzionamento).

In caso di risposta positiva alla richiesta di sovvenzione, il riassunto formulato a seguire verrà utilizzato in questa forma per tutte le misure di comunicazione di Movetia (comunicati stampa, materiali cartacei, sito web, presentazioni, ecc.).

|  |
| --- |
| max. 1000 caratteri |

1. Dichiarazione sull’onore

**Da far firmare alla persona legalmente autorizzata a impegnarsi in modo vincolante a nome dell’organizzazione candidata.**

**Io, la/il sottoscritta/o,**

richiedo a Movetia una sovvenzione per le attività illustrate nel presente modulo di candidatura.

**Dichiaro quanto segue.**

* Per quanto di mia conoscenza, le informazioni contenute nella presente candidatura sono corrette.
* L’organizzazione che rappresento dispone dell’adeguata capacità giuridica per partecipare al bando per la presentazione delle proposte.

IN ALTERNATIVA

L’organizzazione che rappresento dispone della capacità finanziaria e gestionale per attuare l’intervento previsto dal programma dei lavori.

OPPURE

L’organizzazione che rappresento è una «istituzione pubblica» in grado eventualmente di dimostrare il proprio status, e quindi: offre opportunità di apprendimento e

* (a) negli ultimi due anni ha ricevuto almeno il 50% delle proprie entrate annue da fonti pubbliche; oppure
* (b) è controllata da istituzioni pubbliche o da loro rappresentanti.

Sono a conoscenza del fatto che candidature identiche o simili saranno sottoposte a valutazione speciale al fine di escludere il rischio di doppio finanziamento e che Movetia si riserva il diritto di non finanziare candidature identiche o simili.

Ho ricevuto dalla mia organizzazione la procura per firmare a suo nome candidature per sovvenzioni.

**Confermo inoltre quanto segue.**

L’organizzazione che rappresento:

* non si trova in procedura fallimentare o di liquidazione né le sue questioni in merito sono soggette a procedura legale; non ha stipulato accordi con creditori; non ha sospeso le sue attività commerciali; non è oggetto di procedura a riguardo e non si trova in alcuna situazione paragonabile che risulti da una procedura prevista da leggi o disposizioni nazionali simili;
* non ha subito alcuna sentenza giuridica di reato in correlazione al proprio comportamento professionale;
* non si è resa colpevole di grave errore professionale che possa essere dimostrato da Movetia come elemento motivante;
* ha ottemperato ai propri obblighi rispetto al pagamento dei contributi delle assicurazioni sociali o delle imposte ai sensi delle disposizioni di legge del Paese in cui è stata costituita o in cui trova esecuzione il contratto di sovvenzione;
* non è oggetto di sentenza legale per truffa, corruzione, partecipazione a un’organizzazione criminale o altre attività illegali.

**Prendo atto di quanto segue.**

* L’organizzazione che rappresento non riceve alcuna sovvenzione se, nel momento della procedura di assegnazione della sovvenzione, una delle affermazioni summenzionate non risulti soddisfatta o se si verificano le seguenti situazioni:
* in caso di un conflitto di interessi (per motivi familiari, personali o politici o per interessi nazionali, economici o di altra natura condivisi con un’organizzazione o una singola persona che partecipa direttamente o indirettamente alla procedura di assegnazione della sovvenzione);
* in caso di dati falsi rispetto alle informazioni richieste da Movetia come requisito per partecipare alla procedura di assegnazione della sovvenzione o in caso di mancata presentazione di tali informazioni.

In caso di approvazione della presente candidatura, Movetia è autorizzata a pubblicare il nome e l’indirizzo di questa organizzazione, l’oggetto della sovvenzione, il contributo riconosciuto e la percentuale di sovvenzione.

**Prendo atto del fatto che l’organizzazione che rappresento possa essere soggetta a pene amministrative e finanziarie in caso di dichiarazioni false o se si accerta il mancato adempimento degli obblighi contrattuali rispetto a un contratto precedente o una procedura di assegnazione della sovvenzione.**

**Firma**

In qualità di persona autorizzata a firmare confermo che le informazioni contenute nella presente candidatura corrispondono, per quanto di mia conoscenza, alla verità.

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo, data: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Cognome: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Funzione: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nome dell’organizzazione candidata | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Firma | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Timbro |  |

Inviare la **candidatura del progetto, inclusi i documenti da allegare,** esclusivamente **per e-mail** a:

Selezionare un livello di formazione

Check-list

* Tutti i campi sono stati compilati.
* La candidatura per il progetto è stata compilata in una delle seguenti lingue: tedesco, francese, italiano o inglese.

**Documenti da allegare (allegati)**

Si ricorda che oltre alla candidatura per il progetto occorre allegare documenti supplementari affinché il progetto venga approvato. Se non è possibile presentare nei termini previsti gli allegati elencati, vi invitiamo a contattarci immediatamente.

* **Copia della candidatura per il progetto completa**, presentata dal coordinatore presso la propria agenzia nazionale o l'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA)
* **Copia della Grant Award Notification:** comunicazione scritta da parte dell’agenzia nazionale o EACEA sull’accettazione del progetto (se non è disponibile entro la scadenza delle candidature, la candidatura verrà esaminata ma sarà possibile redigere il contratto esclusivamente quando sarà pronta la comunicazione ufficiale).
* **Approvazione scritta del coordinatore del progetto** relativa alla possibilità del partner svizzero di partecipare al progetto
* **Piano delle attività del progetto UE** (Project Timetable) e le attività svizzere
* **Budget dettagliato**
* **Modulo «Soggetto giuridico»** («società privata» oppure «istituzione di diritto pubblico»; non vale per progetti presentati da istituzioni del livello terziario)
* **Modulo «Dati bancari»**

**Per le istituzioni di diritto privato occorre anche presentare:**

* Estratto del registro di commercio oppure statuti dell’associazione
* Conto economico
* Bilancio di chiusura

Per informazioni dettagliate sulla partecipazione svizzera a progetti europei è possibile consultare la pagina [www.movetia.ch](https://www.movetia.ch/).