Schweizer Programm zu Erasmus+  
Call 2023

Schlussbericht

Schweizer Programm zu Erasmus+   
Kooperationsprojekte

Bitte füllen Sie den Schlussbericht in derselben Sprache aus wie den Projektantrag. Übermitteln Sie den Bericht mit sämtlichen Beilagen per E-Mail **innerhalb von 60 Tagen nach Projektende** (siehe Fördervertrag, Art. 5) an die entsprechende E-Mail-Adresse (siehe letzte Seite).

* Bitte legen Sie den offiziellen Zwischenbericht bei, der von der Projektkoordination bei der relevanten Agentur eingereicht wurde.

1. Projektidentifikation

|  |  |
| --- | --- |
| Projektart | Wählen Sie eine Projektart aus |
| Projektnummer | \_\_\_\_ |
| Projekttitel | \_\_\_\_ |
| Bildungsbereich | Wählen Sie eine Bildungsbereich aus |
| Begünstigte Organisation  (vollständiger rechtsgültiger Name) | \_\_\_\_ |
| Kontaktperson (Titel, Vorname, Name) | \_\_\_\_ |
| E-Mail-Adresse | \_\_\_\_ |
| Telefon | \_\_\_\_ |
| Zeichnungsberechtigte Person (Titel, Vorname, Name) | \_\_\_\_ |
| E-Mail-Adresse | \_\_\_\_ |
| Telefon | \_\_\_\_ |
| Projektlaufzeit | TT/MM/JJJJ - TT/MM/JJJJ |
| Berichtsperiode (gesamte Projektlaufzeit) | TT/MM/JJJJ - TT/MM/JJJJ |

1. Projektzusammenfassung

Bitte fassen Sie das umgesetzte EU-Projekt **kurz** zusammen. Beschreiben Sie insbesondere, welche Ziele erreicht wurden und allenfalls, welche der ursprünglich definierten Ziele nicht erreicht wurden. Welche Ergebnisse hat das Projekt hervorgebracht?

|  |
| --- |
|  |

1. Projektumsetzung

Projektmanagement

Beschreiben Sie, wie das Projektmanagement verlaufen ist (Formen / Qualität der Zusammenarbeit, Herausforderungen usw.). Beziehen Sie Ihre Antwort sowohl auf die Zusammenarbeit im EU-Gesamtprojekt als auch auf das Projektmanagement für das Schweizer Teilprojekt.

|  |
| --- |
|  |

Projektumsetzung

Übernehmen Sie die Arbeitspakete aus dem Schweizer Antrag und schätzen Sie die Zielerreichung ein.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbeitspaket | Ziele/Resultate | Massnahmen/Aktivitäten | Indikatoren | Einschätzung Zielerreichung (1-4[[1]](#footnote-1)) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Falls Ziele nicht vollumfänglich erreicht wurden, begründen Sie dies.

|  |
| --- |
|  |

1. Wirkung und Verbreitung in der Schweiz oder mit spezifischer Relevanz für die Schweiz

Wirkung

Welche Auswirkungen hat das Projekt auf die Institution/en in der Schweiz und darüber hinaus auf regionaler, nationaler und internationaler Ebene?

|  |
| --- |
|  |

Welche besonders lehrreichen Erfahrungen (Lessons learned) nehmen Sie bzw. Ihr Team und Ihre Partner:innen aus dem Projekt mit? Was waren die Highlights?

|  |
| --- |
|  |

Sind in naher Zukunft Folgeaktivitäten in Anlehnung an das durchgeführte Projekt (z.B. neue Projekte, Austauschaktivitäten usw.) geplant? Erläutern Sie.

|  |
| --- |
|  |

Dissemination

Welche Disseminationsaktivitäten (Publikationen, Veranstaltungen, Dokumentationen, usw.) zum Projekt wurden in der Schweiz oder mit spezifischer Relevanz für die Schweiz unternommen?

|  |
| --- |
|  |

Fazit

Sind Sie der Meinung, dass Sie qualitativ hochstehende Praktiken/Produkte als Resultat der Teilnahme am Projekt entwickelt haben? (1-5)

- 1: gar nicht

- 2: eher nicht

- 3: teilweise

- 4: eher ja

- 5: Ja, absolut

Inwiefern stellen die im Rahmen des Projekts entwickelten Materialien bzw. die institutionelle internationale Zusammenarbeit/Vernetzung einen Mehrwert dar für das Schweizer Bildungssystem? (Ziel des Förderprogramms)

|  |
| --- |
|  |

1. Projektbudget

Hinweise:

* Bitte legen Sie die ordnungsgemäss ausgefüllte und von der für die Organisation zeichnungsberechtigten Person unterschriebene [Finanzübersicht](https://www.movetia.ch/fileadmin/user_upload/Dokumente/Allgemein/Europ%C3%A4ische_Kooperation/2023/Movetia_Kooperation_DE_Finanzuebersicht_Schlussbericht_2023.xlsm) bei.
* Dieser finanzielle Bericht bezieht sich auf das Schweizer Gesamtprojekt und nicht nur auf die von Movetia gesprochenen Subventionen.
* Belege (z.B. Kontoauszüge) und Quittungen müssen nicht eingereicht werden, jedoch für ein mögliches Audit 10 Jahre aufbewahrt werden (siehe AGB).

Falls Sie Verschiebungen von Fördermitteln zwischen den Kostenkategorien und/oder den Arbeitspaketen vorgenommen haben (im Vergleich zum eingereichten Budget), erläutern und begründen Sie diese bitte.

|  |
| --- |
|  |

1. Weitere nützliche Informationen

Bitte stellen Sie gegebenenfalls alle weiteren Informationen, die für einen umfassenden Überblick über das umgesetzte Projekt als notwendig erachtet werden, zur Verfügung:

|  |
| --- |
|  |

Feedback an Movetia

Hier können Sie Rückmeldung an Movetia geben in Bezug auf das Antragsverfahren und die Betreuung und in Bezug auf das Schweizer Programm zu Erasmus+ als solches:

|  |
| --- |
|  |

Unterschrift

Der/die Unterzeichnende bestätigt, dass die Angaben in diesem Schlussbericht korrekt sind und den Tatsachen entsprechen.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort: | Datum (TT-MM-JJJJ): |
| Name der begünstigten Organisation: |  |
| Name der zeichnungsberechtigten Person: |  |
| Unterschrift: |  |
| Stempel der begünstigten Organisation (falls vorhanden) |  |

Bitte **übermitteln Sie eine unterzeichnete Version** des Schlussberichts und der Finanzübersicht fristgerecht **per E-Mail an Movetia**.

Kooperationsprojekte in der Schulbildung

E-Mail an [schulbildung@movetia.ch](mailto:schulbildung@movetia.ch)

Kooperationsprojekte in der Berufsbildung

E-Mail an [berufsbildung@movetia.ch](mailto:berufsbildung@movetia.ch)

Kooperationsprojekte in der Hochschulbildung und höheren Berufsbildung

E-Mail an [highereducation@movetia.ch](mailto:highereducation@movetia.ch)

Kooperationsprojekte der Erwachsenenbildung

E-Mail an [erwachsenenbildung@movetia.ch](mailto:erwachsenenbildung@movetia.ch)

Kooperationsprojekte im Jugendbereich

E-Mail an [jugend@movetia.ch](mailto:jugend@movetia.ch)

1. 1: nicht erreicht; 2: teilweise erreicht; 3: erreicht; 4: übertroffen [↑](#footnote-ref-1)